



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

*APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI TREVISO PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DELL'IMMAGINE COORDINATA - ANNO 2019*

L'anno DUEMILANOVE, addì QUATTRO del mese di FEBBRAIO alle ore 12.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |                  |              |
|----|------------------|--------------|
| 1. | FANTUZ Marica    | SINDACO      |
| 2. | MOSCHETTA Ilario | VICE SINDACO |
| 3. | RIGO Daniele     | ASSESSORE    |

Presenti	Assenti
1	
2	
3	
3	

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

La Sig.ra FANTUZ Marica, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 19 FEB. 2019

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì 19 FEB. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
OLIVI Dott. Fabio

Delibera G.C. n. 15 del 04.02.2019

**OGGETTO:** Approvazione convenzione con la Provincia di Treviso per l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni nell'ambito delle attività di comunicazione e dell'immagine coordinata – Anno 2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota prot. n. 5667 del 30.01.2019, con la quale la Provincia di Treviso comunica di aver messo a disposizione dei Comuni il proprio ufficio di comunicazione per offrire assistenza tecnica per ideare e sviluppare prodotti di grafica e comunicazione per la stampa e per il web;

Atteso che i prodotti che possono essere richiesti sono: locandine, pieghevoli, loghi, segnaletica, banner, cartoline, segnalibri, striscioni stradali e prodotti web per convegni e manifestazioni, campagne di comunicazione, materiali promozionali, immagine coordinata;

Preso atto che nessuna spesa verrà richiesta a rimborso;

Visto il testo della convenzione per l'erogazione del servizio gratuito di ideazione e sviluppo dei citati prodotti per l'anno 2019 e ritenuto opportuno aderire alla proposta della Provincia, approvando la convenzione nel testo allegato alla presente;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) di approvare, nel testo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, la bozza di convenzione con la Provincia di Treviso, per l'erogazione del servizio gratuito di ideazione e sviluppo dei citati prodotti, per l'anno 2019;
- 2) di dare atto che nessuno onere finanziario viene posto a carico del Comune per il servizio di cui al precedente punto n. 1).

\* \* \* \* \*

la presente deliberazione, ad unanimità di voti favorevoli, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI \_\_\_\_\_

CONVENZIONE PER

L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AI COMUNI

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E DELL'IMMAGINE COORDINATA

ANNO 2019

Premesso che:

- la legge Delrio assegna alle Province la funzione fondamentale di “assistenza tecnico-amministrativa ai comuni” e che la Provincia di Treviso ha avviato a partire dall'anno 2016, un servizio gratuito di ideazione e sviluppo di prodotti di comunicazione per la stampa e per il web nell'ambito del progetto: "Assistenza ai Comuni 2016: sviluppo e ideazione grafica";
- il servizio prevede l'ideazione e lo sviluppo di locandine, pieghevoli, loghi, banner, cartoline, segnalibri, segnaletica, striscioni stradali, prodotti web;
- per il 2019, i comuni fruitori hanno richiesto la proroga del servizio e altri comuni ne stanno richiedendo l'attivazione;
- permangono quindi le condizioni, anche con personale ridotto, per mantenere il servizio di assistenza ai comuni a cura dell'ufficio Comunicazione;
- per il 2019, sulla base di quanto evidenziato, l'Ufficio Comunicazione provinciale ha proposto di:
  1. mantenere il servizio di assistenza ai comuni per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per la promozione di eventi culturali e servizi;
  2. dare precedenza alle iniziative di comunicazione che prevedono l'applicazione dell'immagine coordinata (insieme dei simboli, dei colori, dei font e dei materiali che identificano in modo coordinato un'azienda, un ente, un servizio);

3. condividere esperienze e competenze in materia di comunicazione per la promozione di buone prassi;

4. mantenere le stesse modalità di erogazione degli anni precedenti, secondo le quali l'ufficio Comunicazione accoglie o respinge, di volta in volta, la singola richiesta di assistenza pervenuta da un unico Ufficio individuato da ciascun Comune, con almeno una settimana lavorativa di anticipo sulla base dei propri carichi di lavoro alla data della richiesta;

5. stabilire che ogni richiesta verrà accolta o respinta entro il quinto giorno lavorativo successivo per non recare disagi all'ufficio comunale richiedente;

- il Presidente della Provincia riconferma per il 2019, nell'ambito delle funzioni fondamentali "Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni", il servizio di assistenza gratuita ai comuni per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per la promozione di eventi culturali e servizi, da erogare a cura dell'ufficio Comunicazione;

Tutto ciò premesso,

FRA

- STEFANO MARCON, Presidente della Provincia di Treviso, che interviene in questo atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, avente sede in Treviso, via Cal di Breda 116, codice fiscale 80008870265, per la carica ivi domiciliato,

E

- (inserire i dati) \_\_\_\_\_, Sindaco del Comune di \_\_\_\_\_ (TV), che interviene in questo atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta avente sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ per la carica ivi domiciliato,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Servizi offerti**

La Provincia di Treviso, nell'ambito della propria funzione fondamentale "Assistenza tecnico-amministrativa ai comuni", offre al Comune di \_\_\_\_\_ per l'anno

2019, il servizio di assistenza gratuita per l'ideazione e lo sviluppo di prodotti di comunicazione per promuovere eventi culturali e servizi.

Sarà data precedenza alle iniziative che prevedono l'applicazione dell'immagine coordinata.

#### **Art. 2 Modalità di svolgimento dell'attività**

L'attività di assistenza viene gestita direttamente dall'Ufficio Comunicazione.

Il Comune, attraverso un unico ufficio comunale individuato quale referente, presenterà richiesta con almeno una settimana lavorativa di anticipo all'ufficio Comunicazione di questa Provincia via email all'indirizzo: [uffcomunicazione@provincia.treviso.it](mailto:uffcomunicazione@provincia.treviso.it)

L'ufficio Comunicazione provvederà, di volta in volta, ad accogliere o a respingere ogni singola richiesta in base ai propri carichi di lavoro alla data della richiesta stessa. La risposta sarà comunicata al richiedente entro il quinto giorno lavorativo successivo.

#### **Art. 3 Durata della convenzione**

La convenzione avrà durata per l'anno 2019. Per gli anni successivi si provvederà sulla base delle richieste a conservare il servizio o a erogarlo con modalità diverse.

#### **Art. 4 Oneri a carico della controparte**

Nessun onere finanziario viene posto a carico del Comune firmatario il quale si impegna a garantire l'esclusione dei progetti grafici ideati e realizzati, dall'utilizzo a scopo di lucro. Ogni progetto elaborato dovrà riportare la dicitura dell'ideazione e realizzazione dello stesso a cura della Provincia di Treviso nell'ambito del citato Progetto di Assistenza ai Comuni per l'anno 2019.

#### **Art. 5 Foro competente**

Foro competente a giudicare eventuali controversie relative alla presente convenzione è quello di Treviso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data di apposizione della firma digitale

**PROVINCIA DI TREVISO**

**IL PRESIDENTE**

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**IL SINDACO**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
FANTUZ Marisa



IL SEGRETARIO COMUNALE  
OLIVI Fabio

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA** (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

**REGOLARITÀ TECNICA:** Parere FAVOREVOLE

ZIROLDO Bruna

Li, 04.02.2019

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE** (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

**REGOLARITÀ CONTABILE:** Parere FAVOREVOLE

Li, 04.02.2019

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

---