



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA
PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno **duemilaventi**, addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **18.42** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | Sindaco | PITTON ARNALDO
STEFANO |
| 2. | Assessore | ZAMUNER LUIGI |
| 3. | Assessore | DONADELLO
GIOVANNA |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Assiste alla seduta Giuliani dott. Pierantonio, Segretario del Comune.
Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N. _____ registro atti pubblicati

Si certifica che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 4 DIC. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuliani dott. Pierantonio

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07.11.2019 con cui è stato approvato il piano triennale fabbisogni del personale 2020-2022 il quale disponeva l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C1 per i Servizi Demografici a seguito del pensionamento dell'Istruttore Direttivo collocato in quiescenza con decorrenza 01.04.2020;

Dato atto che:

- le procedure per la mobilità sono iniziate in data 10.02.2020 con l'invio della richiesta ex art. 34 bis alla quale non sono seguite comunicazioni di personale collocato in mobilità obbligatoria;
- nel corso del 2020 le procedure sono state bloccate inizialmente e successivamente rallentate a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, pertanto non si è ancora avuto modo di assumere l'Istruttore amministrativo oggetto della precedente pianificazione;

Ritenuto inoltre di operare la trasformazione del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D da tempo parziale, attualmente 32 ore su 36 settimanali, a tempo pieno, stante il notevole carico di lavoro che grava sul Servizio Finanziario;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale 2021/2023, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune, risultanti dal valore medio delle entrate risultanti dagli ultimi tre rendiconti approvati al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, secondo quanto previsto dall'art. 1 del DPCM 17 marzo 2020;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 23,59%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM 17.03.2020 all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Rilevato pertanto che il Comune di Meduna di Livenza dispone di un margine di potenziale maggiore spesa per l'anno 2021 pari a € 79.489,37, fino al raggiungimento del primo valore soglia;

Richiamata la determina n. 51 del 17.02.2020 con la quale si prende atto del collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata "quota 100" del dipendente B. T. – Istruttore Direttivo cat. D3, con decorrenza 1.04.2020;

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

Anno 2021: n. 1 Istruttore Amministrativo C1, già inserito nel piano occupazionale 2020 per il quale non era ancora terminato l'iter procedimentale

Anno 2022: n. 1 Operaio specializzato cat. B3 a seguito pensionamento dell'attuale dipendente che ricopre tale figura professionale

Anno 2023: nessuna assunzione

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 457.173,83 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.296/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera n. 40 del 08/04/2019)

ATTESO CHE risulta attestato:

- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022
- il rispetto dei termini per l'approvazione del rendiconto di gestione, termine posticipato dal d.l. 18/2020 art.107 (delibera di consiglio n. 3 del 18/06/2020)
- l'assolvimento dell'obbligo di invio dei dati alla banca dati delle pubbliche amministrazioni nel termine dei trenta giorni per gli adempimenti su indicati, eccetto che per il bilancio di previsione il cui termine è stato posticipato anch'esso ai sensi dell'art.107 del d.l.34/2020, per l'anno 2020 entro 30 giorni dal 30/09/2020;
- l'insussistenza della mancata certificazione di un credito nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni (adempimento di cui all'art.9, comma 3.bis del d.l.185/2008);
- che il Comune non versa nello stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto.

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente; -

Ritenuto pertanto di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Meduna di Livenza, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, con l'indicazione dei profili assunzionali ivi espressi (Allegato A);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientrerà nella futura programmazione finanziaria 2021/2023;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 al n. 7704 di protocollo di questo Ente in data 18.11.2020;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge;

DELIBERA

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023

AREA	PROFILO	CAT.	N. DIP.	2021	2022	2023
AMMINISTRATIVA E SOCIALE	Istruttore direttivo amministrativo contabile	D1	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore amministrativo	C3	1	coperto	coperto	coperto
	Assistente sociale (part-time 75%)	D1	1	coperto	coperto	coperto
ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE	Istruttore direttivo contabile (PO)	D3	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore contabile	C3	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore direttivo contabile (part-time 88,89%)	D1	1	modifica da tempo parziale a tempo pieno	coperto	coperto
AREA TECNICA	Istruttore direttivo tecnico (PO)	D3	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore amministrativo tecnico	C2	1	coperto	coperto	coperto
	Operaio specializzato a tempo pieno	B4	1	coperto	in quiescenza nel corso del 2022	
	Operaio specializzato a tempo pieno	B3	1	Da ricoprire nel corso del 2022 (*)		
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Istruttore amministrativo	C2	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore amministrativo	C1	1	in attesa di copertura	coperto	coperto
AREA DI VIGILANZA	Agente polizia locale	C1	1	coperto	coperto	coperto
	Istruttore amministrativo	C1	1	coperto	coperto	coperto
	Totale dipendenti		13			

(*) il profilo sarà oggetto di turn-over in caso di pensionamento nel corso del 2022 del dipendente attualmente in servizio

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto:
 - che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 23,59%
 - che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia per l'anno 2021, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 79.489,37;
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa e la trasformazione del posto da tempo parziale 18/36 ore settimanali a tempo pieno dell'Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 del Servizio Finanziario – tributi;
- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 4) di dare atto che la presente delibera dovrà essere recepita dal DUP 2021/2023;
- 5) di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Successivamente

Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ex art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti.



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2021-2023 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

Il Responsabile dell'area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 18/11/2020



Responsabile dell'area
Cancellier Sergio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuliani, dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE
FITTON ARNALDO STEFANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuliani, dott. Pierantonio