



Deliberazione N. 23
In data 16/10/2020

COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Oggetto:

SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ZENSON DI PIAVE, TAMBRE E MEDUNA DI LIVENZA

L'anno **duemilaventi**, addì **sedici** di **ottobre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	PITTON ARNALDO STEFANO	X	
2	ZAMUNER LUIGI	X	
3	DONADELLO GIOVANNA	X	
4	DAL ZIN ALBAROSA		X
5	MORETTO TAMARA	X	
6	POLESEL PAOLA	X	

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
7	COLLEDAN CHIARA	X	
8	CIGAGNA FILIPPO	X	
9	RUSALEN MARZIA	X	
10	BASSO TATIANA	X	
11	BOFFO ROSSELLA	X	
		10	1

Assiste alla seduta il sig. **NOBILE LINO**, Segretario del Comune.

Il Sig. **PITTON ARNALDO STEFANO**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N° _____ registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 19 OTT, 2020

Addì, 19 OTT, 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
NOBILE LINO



IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il D.lgs. 267/2000 e, in particolare,

- l'art. 99, che prevede la competenza del Sindaco alla nomina del Segretario Comunale scegliendolo tra gli iscritti all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 98, comma 3, circa la facoltà dei Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla sezione regionale dell'Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 30, laddove viene prevista la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 "*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali*" che, con uno specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni, contempla la facoltà per gli Enti Locali di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria Comunale;

Dato atto che:

- in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010 è stata disposta la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali prevedendo la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;
- la continuità delle funzioni attribuite alla soppressa Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti dei Comuni capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e del personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;

Atteso che i Sindaci di Zenson di Piave (TV), Tambre (BL) e Meduna di Livenza (TV) per le vie brevi, hanno convenuto di condividere in forma associata il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale conseguendo un contenimento della spesa di personale in ossequio al principio di economia dell'azione amministrativa;

Dato atto che il Sindaco con propria nota a mezzo pec prot. 6556 del 07.10.2020 ha formalizzato l'intenzione del Comune di Meduna di Livenza ai Sindaci di Tambre e di Zenson di Piave di addivenire ad una Segreteria Comunale Associata;

Preso atto della medesima intenzione dimostrata con nota del 07.10.2020 prot. 5789 da parte del Sindaco del Comune di Zenson di Piave e con nota del 07.10.2020 prot. 3966 da parte del Sindaco del Comune di Tambre;

Esaminata la bozza di convenzione per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Zenson di Piave, Tambre e Meduna di Livenza - allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale - e ritenutala adeguata alle esigenze organizzative dell'Ente e pertanto meritevole di approvazione;

Osservato che al Comune di Meduna di Livenza sarà garantita la presenza del Segretario Comunale per 10 ore settimanali;

Atteso che le spese per la Segreteria convenzionata saranno così ripartite tra i tre Comuni

Comune di Zenson di Piave	44,44%
Comune di Tambre	27,78%

Comune di Meduna di Livenza	27,78%
-----------------------------------	--------

ad eccezione delle spese di trasporto e di maggiorazione di posizione che verranno rimborsate direttamente dall'ente cui sono riferibili;

Dato atto che

- il Comune di Zenson di Piave assumerà il ruolo di capo convenzione al cui Sindaco spetta la nomina del Segretario Comunale;
- la convenzione di segreteria rientra nella ex classe IV, attesa l'appartenenza del capo convenzione alla fascia dei comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti (circ. 485-E del 24/03/2015 Albo SCP);
- la convenzione avrà durata di 5 anni con decorrenza a partire dalla presa d'atto dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Veneto, e sarà risolvibile consensualmente nonché sarà possibile a ciascun membro recedere anche *ad nutum* con un preavviso di almeno 30 giorni;

Preso atto che il Segretario Comunale, dott. Pierantonio Giuliani, risulta già essere titolare della segreteria di Zenson di Piave a seguito di scioglimento di una precedente convenzione di segreteria;

Richiamata inoltre la deliberazione n. 150 del 29.07.1999 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'allora Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;

Dato atto della deliberazione n. 113/2001, con cui il Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex A.g.e.s. (ora Albo dei Segretari) nell'interpretazione della delibera n. 150/99, ha precisato quanto segue *"Il punto 2 B della deliberazione n. 150/99 del 15 luglio 1999 si interpreta nel senso che nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata."*;

Acquisiti sulla presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa a' sensi di legge dai 10 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1) DI STABILIRE CHE le funzioni della Segreteria Comunale verranno svolte in forma associata con i Comuni di Zenson di Piave e Tambre;

2) DI APPROVARE, per l'effetto, e per le motivazioni sopra espresse lo schema di convenzione di Segreteria Comunale unito alla presente come allegato A;

3) DI DARE ATTO CHE il Sindaco procederà quindi alla sottoscrizione della convenzione in questione in nome e per conto del Comune di Meduna di Livenza;

4) DI DARE, ALTRESI', ATTO CHE:

- secondo la previsione del combinato disposto delle deliberazioni nn. 150/99 e 113/2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex A.g.e.s. (ora Albo dei Segretari) il primo

segretario Comunale della convenzione sarà il dott. Pierantonio Giuliani, in servizio presso il Comune di Zenson di Piave per scioglimento di precedente convenzione;

- il Comune di Zenson di Piave assumerà il ruolo di capo convenzione al cui Sindaco spetta la nomina del Segretario Comunale;
- la convenzione avrà durata di 5 anni con decorrenza dalla nomina del Segretario;
- la presente convenzione è classificata in ex classe IV^A ai sensi dei vigenti criteri di classificazione (circ. 485-E del 24/03/2015 Albo SCP);

5) DI INOLTARE il presente atto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale Veneto, nonché ai Comuni di Zenson di Piave e Tambre.

Con successiva votazione unanime favorevole espressa ai sensi di legge dai 10 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione della convenzione.

ALLEGATO A

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ZENSON DI PIAVE, TAMBRE E
MEDUNA DI LIVENZA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA
SEGRETERIA COMUNALE**

TRA

il Comune di **ZENSON DI PIAVE (TV)** C.F. 80007430269, legalmente
rappresentato dal Sindaco *Daniele Dalla Nese*;

E

il Comune di **TAMBRE (BL)**, C.F. 00204440259, legalmente
rappresentato dal Sindaco *Oscar Facchin*;

E

il Comune di **MEDUNA DI LIVENZA (VE)** C.F. 800123470260, legalmente
rappresentato dal Sindaco *Arnaldo Stefano Pitton*;

PREMESSO

- che il combinato disposto degli artt. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.P.R. 465/1997 prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- che, in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 con legge 122/2010, è stata disposta la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali prevedendo la successione alla stessa, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

- che la continuità delle funzioni attribuite alla soppressa Agenzia sono garantite, a livello territoriale, dai Prefetti dei Comuni capoluogo di regione, che succedono ai soppressi Consigli di Amministrazione delle sezioni regionali, avvalendosi dei relativi uffici e del personale delle sezioni regionali della stessa Agenzia;
- che i Comuni sopra detti, con:
 - delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, adottata dal Comune di Zenson di Piave;
 - delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, adottata dal Comune di Tambre;
 - delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, adottata dal Comune di Meduna di Livenza;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata mediante sottoscrizione di convenzione

Si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

I Comuni di Zenson di Piave, Tambre e Meduna di Livenza stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Zenson di Piave assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale, sentiti gli altri due Sindaci.

Si osserveranno in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/1999 e 164/2000 dell'Agenda Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, oltre a quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. della stessa Agenzia.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario Comunale, il Comune capo convenzione richiederà all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali la nomina di un sostituto a scavalco per il tempo occorrente. Al riguardo si osservano le disposizioni previste sulle "linee guida" predisposte dalla Sezione regionale del Veneto dell'ex AGES.

La vigilanza sul servizio sarà svolta dai Sindaci nell'ambito delle rispettive competenze che, tramite reciproca intesa, determineranno le modalità di gestione delle prestazioni del Segretario se non altrimenti regolamentate.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento di ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e alla complessità delle problematiche degli Enti stessi.

Nell'ambito di questo criterio, con articolazione lunedì - venerdì,

saranno riservate agli enti indicati le seguenti quantità di ore settimanali del Segretario:

- 16 ore – Comune di Zenson di Piave;
- 10 ore - Comune di Tambre;
- 10 ore – Comune di Meduna di Livenza.

Il Segretario dovrà assicurare la propria presenza organizzando il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

L'orario e il calendario dei giorni lavorativi sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

In caso di esigenze eccezionali e di limitata durata il numero di ore settimanali potrà essere aumentato a favore di un Ente con conseguente proporzionale diminuzione per i restanti anche in base a solo accordo verbale tra Sindaci, salvo poi compensazione nel restante periodo dell'anno.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico dei restanti Enti associati.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL di categoria 16/05/2001, verrà ripartita, in linea con la quantità di ore dedicate a singolo ente, nelle seguenti percentuali:

- Comune di Zenson di Piave: 44,44%;
- Comune di Tambre: 27,78%;
- Comune di Meduna di Livenza: 27,78%.

L'individuazione delle condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4 del CCNL di categoria 16.05.2001, e del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 del 22.12.2003 – vengono demandate al Comune capo convenzione.

La differenza circa la maggiorazione di posizione per incarichi di responsabile di servizio, settore o area verrà rimborsata al Segretario direttamente dall'ente dove il Segretario ricopre anche questo ruolo.

Ogni Comune provvederà autonomamente al rimborso al Segretario delle spese di viaggio per raggiungere le sedi dell'ente anche mediante l'utilizzo di mezzi propri nella quantificazione che verrà definita secondo normativa vigente, con richiesta di rimborso che verrà presentata ogni trimestre.

Il pagamento del pasto al Segretario Comunale, anche tramite buoni, avverrà da parte dell'ente dove il Segretario svolgerà la propria attività sulla base dei rientri pomeridiani a norma del CCNL di categoria.

ART. 7 – VALUTAZIONE E INDENNITA' DI RISULTATO

La valutazione, ai fini dell'indennità di risultato, verrà effettuata da ogni Sindaco dei Comuni convenzionati in base al raggiungimento degli obiettivi conferiti annualmente al Segretario Comunale.

La retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del C.C.N.L. del 16.5.2001 è stabilita nella misura del 10% della quota del trattamento economico e

verrà erogata da ogni Comune in quota parte ex art. 6 comma 2.

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione ha durata di 5 anni con decorrenza dalla nomina del Segretario titolare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni comunali;
- recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in ex classe IV[^] ai sensi dei vigenti criteri di classificazione (circ. 485-E del 24/03/2015 Albo SCP).

ART. 11 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano

applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e firmato digitalmente nella propria sede municipale

La data di stipula coincide con la data di apposizione dell'ultima sottoscrizione digitale.

Comune di Zenson di Piave - Sindaco (*Daniele Dalla Nese*)

Comune di Tambre - Sindaco (*Oscar Facchin*)

Comune di Meduna di Livenza - Sindaco (*Arnaldo Stefano Pitton*)



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO

OGGETTO: SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.
APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ZENSON DI PIAVE,
TAMBRE E MEDUNA DI LIVENZA

Il Responsabile della Segreteria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 12.10.2020

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
Nobile Dott. Lino



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
PITTON ARNALDO STEFANO



IL SEGRETARIO COMUNALE
NOBILE LINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **DIVERRA' ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
