



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE CRITERI

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **17.26** in videoconferenza da remoto, ex decreto Sindacale prot. n. 2232 del 06.04.2020, a seguito dell'emergenza Covid-19, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |           |                           |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | Sindaco   | PITTON ARNALDO<br>STEFANO |
| 2. | Assessore | ZAMUNER LUIGI             |
| 3. | Assessore | DONADELLO<br>GIOVANNA     |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Assiste alla seduta Giuliani dott. Pierantonio, Segretario del Comune.  
Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N. \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 3 FEB 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il CCNL dell'Area Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto in data 17/12/2020, nella sezione dedicata ai segretari comunali, all'art. 107 "Retribuzione di Posizione" reca ai commi 2, 3 e 4 quanto segue: *"Fermo restando l'art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l'art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del Segretario Comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1.*

*Per i segretari titolari di segreteria convenzionata, l'eventuale differenziale di retribuzione di posizione riconosciuto ai sensi del comma 2, assorbe e ricomprende quota parte della retribuzione aggiuntiva di cui all'art. 45 del CCNL del 16/5/2001, fino a concorrenza dei seguenti valori massimi:*

- Euro 3.008,00, per i segretari di fascia A e B;
- Euro 1.964,00, per i segretari di fascia C.

*Fermo restando quanto previsto dai commi 1, 2 e 3, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000 - 2001."*

**Richiamati** gli artt. 1 e 2 dell'Accordo contrattuale sottoscritto il 13/01/2009, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 (tutt'ora vigente) che prevedono per il Segretario Comunale non nominato direttore generale, la possibilità di riconoscere allo stesso una maggiorazione della retribuzione di posizione basandosi su determinati condizioni oggettive, soggettive, criteri e parametri individuando una quantificazione diversa degli importi minimo e massimo a seconda della popolazione degli enti inferiore o meno a 3.000 abitanti.

**Rilevato** inoltre che, come riportato all'art. 1 comma 2 del suddetto accordo, *"l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga...omissis"*.

**Atteso** che le condizioni soggettive ed oggettive risultano contenute all'interno della tabella contenuta nell'allegato A dell'accordo citato.

**Ritenuto** opportuno provvedere alla determinazione dei punteggi assegnabili ai fattori di valutazione del segretario riguardanti le condizioni oggettive e soggettive ricomprese nella suddetta tabella A.

**Preso atto** della convenzione di segreteria di classe III recentemente conclusa tra i Comuni di San Polo di Piave, Zenson di Piave e Meduna di Livenza riconosciuta dalla Prefettura di Venezia con decreto di presa d'atto, prot. 2002 del 12/01/2022, che assegna la titolarità della sede al Segretario Comunale, dott. Pierantonio Giuliani, in particolare dell'art. 6 che, in tema di rapporti finanziari e trattamento economico, prevede che la retribuzione di posizione e, di conseguenza anche l'eventuale maggiorazione di retribuzione, risulti suddivisa nella seguente misura:

- Comune di San Polo di Piave 33,35%;
- Comune di Zenson di Piave 27,64%;
- Comune di Meduna di Livenza 39,00%.

**Rilevato** che la convenzione, anche ai fini della retribuzione di posizione, risulta essere di classe III, anche se vi fanno parte due enti con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

**Richiamato** il parere n. 3/2011 dell'Albo dei Segretari Comunali che, in materia di maggiorazione della retribuzione di posizione di segreteria convenzionata, precisa che la maggiorazione di posizione va calcolata prendendo come riferimento la classe della convenzione che nel caso di specie è la III, in quanto il comune capo convenzione, presenta una popolazione maggiore di 3.000 abitanti ed inferiore a 10.000 abitanti.

**Acquisiti** i pareri favorevoli dei competenti responsabili ex art. 49 del D.lgs. 267/2000.

**Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge**

### DELIBERA

**1. DI APPROVARE** la tabella sotto riportata contenente i criteri di valutazione delle condizioni oggettive, riferite alla complessità organizzativa e gestionale dell'ente, e delle condizioni soggettive, riferite alle attività gestionali ed agli incarichi in caso di attribuzione al Segretario Comunale.

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		PUNTEGGIO
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	8
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	3
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	3
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	4
E	Rappresentanza esterna	2
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	1
G	Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche.	1
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	8

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE: ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI-PROGETTI SPECIALI		PUNTEGGIO
A	Assistenza giuridica-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di area	8
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	8

C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	3
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	5
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	2
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	2
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	2
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	2
L	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	4
M	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	2
N	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2
O	Partecipazione alla delegazione di parte pubblica, quale presidente, autorizzata alla contrattazione e alla concertazione	8
P	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	8
Q	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	1
R	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	8

**2. DI STABILIRE** che la maggiorazione di posizione che spetta al Segretario Comunale, dott. Pierantonio Giuliani con riferimento alla convenzione di segreteria di cui in premessa, viene quantificata sulla base della retribuzione di posizione nel calcolo e con le eventuali integrazioni di legge applicando i seguenti criteri:

- fino a 50 punti: 10%
- da 51 a 60 punti: 20 %
- da 61 a 70 punti: 40%
- da 71 punti a 100 punti: 50%

**3. DI DARE ATTO** che la maggiorazione di posizione consegue alla nomina a responsabile di Area da parte del Sindaco e che, in forza dell'art. 6 della convenzione di segreteria, sarà a carico del Comune di Meduna di Livenza nella percentuale del 39,00%.

**4. DI INOLTARE** la presente al Comune di San Polo di Piave e di Zenson di Piave.

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione all'Albo Pretorio nonché in Amministrazione Trasparente del presente provvedimento.

*Successivamente*

*Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge*

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli ulteriori adempimenti.



# COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

**OGGETTO:** MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE CRITERI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 18.01.2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Zamuner Luigi

\*\*\*\*\*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 18.01.2022



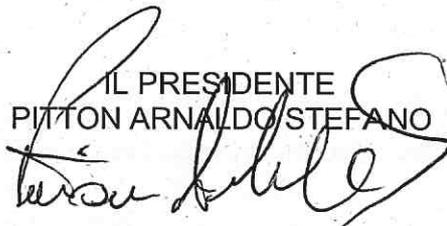
IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
Cancellier Sergio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

