



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA
PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2020 – 2021 – 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS.VO N. 267/2000). PRESENTAZIONE

L'anno DUEMILANOVE, addì VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO alle ore 19.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----|------------------------|--------------|
| 1. | PITTON Arnaldo Stefano | SINDACO |
| 2. | ZAMUNER Luigi | VICE SINDACO |
| 3. | DONADELLO Giovanna | ASSESSORE |

Presenti	Assenti
1	
2	
3	
3	

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON Arnaldo Stefano, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° _____ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 26 AGO 2019.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 26 AGO 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Dott. Fabio

Delibera G.C. n. 69 del 24.07.2019.

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2021 - 2022 (art. 170, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000). Presentazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2016 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato; secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Atteso che con Decreto 18.5.2018 è stato approvato il modello di DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti

Dato atto che è stata pubblicata una struttura tipo di DUP semplificato nell’esempio n. 1 dell’appendice tecnica al principio 4/1, che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare.

Considerato che questa Amministrazione ha inteso adottare tale modello di DUP semplificato.

Visto il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP Semplificato 2020/2022 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Acquisito il parere tecnico favorevole del Responsabile dell'Area finanziaria espresso ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Leg.vo n° 267/2000;

Ad unanimità dei voti, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale
2. di trasmettere la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, per eventuali osservazioni sul presente provvedimento;

* * * * *

3. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA
(Provincia di Treviso)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 24.07.2019

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad istituzioni
Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2.947
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) n.	2.964
di cui maschi n.	1.435
femmine n.	1.529
di cui	
In età prescolare (0/5 anni) n.	158
In età scuola obbligo (6/15 anni) n.	302
In forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni) n.	466
In età adulta (30/65 anni) n.	1.437
Oltre 65 anni n.	601
Nati nell'anno n.	29
Deceduti nell'anno n.	27
saldo naturale:	+2
Immigrati nell'anno n.	171
Emigrati nell'anno n.	121
Saldo migratorio:	+50
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	+52

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	15,13
Risorse idriche: Fiumi n.	3
Strade:	
autostrade Km.	0,00
strade extraurbane Km.	12,00
strade urbane Km.	35,00
strade locali Km.	0,00
itinerari ciclopedonali Km.	4,15

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.	30
Scuola dell'infanzia parrocchiale	
Scuole primarie con alunni previsti n.	150
Scuole secondarie con alunni previsti n.	120
Strutture residenziali per anziani n.	1
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	1
Rete acquedotto Km.	33,3
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	0,12
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	860
Rete gas Km.	25,7
Discariche rifiuti n.	1
Mezzi operativi per gestione territorio n.	3
Veicoli a disposizione n.	2

Accordi di programma non previsti

Convenzioni non previste

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Gestione impianti sportivi;
- Gestione trasporto scolastico;
- Servizi di illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di pasti caldi a domicilio;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizi bibliotecari e culturali.

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Integrato del ciclo dei rifiuti – gestito dal CIT Bacino TV1 (Consorzio Igiene del Territorio, al quale questo Comune è consorziato) anche attraverso la sua partecipata SAVNO;
- Servizio Idrico Integrato – gestito da LTA (Livenza Tagliamento Acque spa);
- Servizio di connessione internet con fibra ottica – gestito da AscoTLC che è una società controllata da Asco Holding spa.

Servizi affidati ad istituzioni

- Servizio di residenzialità per ospiti non autosufficienti – Casa Albergo per anziani “A. Rusalen” istituzione del Comune di Meduna di Livenza.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Concessione gestione asilo nido – attualmente la concessione è stata affidata alla cooperativa sociale “Il portico”;
- Concessione di durata pluriennale del servizio di manutenzione e gestione della pubblica illuminazione – attualmente la concessione è stata affidata alla ditta CIEL impianti di Codroipo.

GAP e partecipazioni detenute dall’Ente

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni con le rispettive quote:

Enti strumentali controllati:

Casa Albergo per anziani “A. Rusalen”

Società partecipate

Livenza Tagliamento Acque S.p.A. 3,074%

Consorzio Igiene del Territorio 1

Asco Holding S.p.A. 0,23%

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.191.540,99

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.499.275,57

Fondo cassa al 31/12/2016 € 2.175.342,81

Fondo cassa al 31/12/2015 € 1.969.881,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00
2015	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	32.794,87	1.779.248,67	1,84%
2017	34.762,71	1.784.903,70	1,95%
2016	37.360,31	1.779.248,67	2,10%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2018)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	6	6	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	13	13	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 13 unità, di cui 13 a tempo

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	13	435.576,52	34,55
2017	15	491.085,95	34,03
2016	14	507.874,83	35,62
2015	15	529.197,92	35,78
2014	15	531.779,13	35,31

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio 2018 ha acquisito spazi nell'ambito del patto nazionale orizzontale per impiantistica sportiva ai fini dell'ampliamento della palestra comunale, mentre negli esercizi precedenti al 2018 e nel 2019 non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Dal 2019 i comuni non sono più soggetti ai vincoli derivanti dall'art 9 L. 243/2012.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente documento è il primo atto di-programmazione che questa amministrazione è tenuta a redigere nel corso del quinquennio del suo mandato.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate ad un alleggerimento del carico fiscale dei contribuenti in un'ottica di equità fiscale, pur sempre mantenendo le linee designate dalla normativa nazionale.

In particolare, per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF sarà creata una soglia di esenzione per i contribuenti a basso reddito, in modo da non far pesare troppo l'imposizione fiscale sul reddito a coloro che sono economicamente più svantaggiati.

Altro tassello è l'aggiustamento delle due maggiori imposte comunali (IMU e TASI). L'esenzione della TASI da tutti gli immobili comunali, sarà accompagnata da un aggiustamento dell'IMU, tale da mantenere l'invarianza delle entrate comunali.

Le politiche tariffarie saranno mantenute le attuali in conformità con la copertura almeno parziale dei costi sostenuti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente l'andamento del rilascio delle concessioni edilizie ai fini dell'introito degli oneri di urbanizzazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata anche alla gestione dei loculi cimiteriali, aumentati di numero in seguito alla recente costruzione di questi. Particolare rilievo sarà dato, inoltre, alla possibilità di accedere a fondi statali, regionali od europei per la compartecipazione al finanziamento di opere pubbliche. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha esigenze che possano portare all'attivazione di alcuna forma di indebitamento. Le politiche attivate dall'Ente sono nell'ottica della riduzione dell'ammontare dei debiti assunti negli anni precedenti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli attuali standard dei servizi comunali erogati attraverso forme di gestione che portino un contenimento della spesa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Essere improntata al contenimento della spesa entro la media del triennio 2011/2013, al netto degli aumenti contrattuali, come da normativa vigente;
- Dovrà prevedere la sostituzione dei dipendenti che dovessero essere collocati in quiescenza nel corso dell'esercizio 2020.

Si rimanda a successivo atto della giunta l'approvazione del fabbisogno del personale 2020/2022 e del relativo piano occupazionale anno 2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute negli attuali limiti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Come dal programma della presente amministrazione, si evince che le opere pubbliche che verranno implementate saranno:

Principali investimenti programmati per il triennio			
Denominazione	2020	2021	2022
Manutenzione strade comunali	45.000,00	45.000,00	45.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento non risulta nessun progetto di investimento in corso di esecuzione oppure non ancora concluso.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà continuare ad attuare le politiche necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio, come li ha attuati finora.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla continuazione di una gestione oculata delle risorse che permettono di mantenere una cassa positiva, in linea con le normative vigenti.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnate per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Oltre a garantire l'ordinaria amministrazione e funzionamento degli uffici segreteria, ragioneria, tecnico e servizi demografici viene previsto di:

1. creare un'adeguata struttura informativa, organizzando specifici percorsi partecipativi, aperti al contributo di tutti i cittadini, con il coinvolgimento delle competenze presenti sul territorio, per individuare insieme le migliori proposte.
2. migliorare gli strumenti di informazione e comunicazione, per favorire l'accesso ai servizi comunali e la partecipazione alla vita della comunità ed alle scelte amministrative, anche con il continuo aggiornamento del sito Internet del Comune, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'attività dell'Amministrazione comunale. Per quella parte della popolazione che non usa il computer e non accede a Internet, e quindi non è raggiungibile dalle newsletter, vanno mantenuti gli strumenti di comunicazione tradizionali.
3. adeguare i software gestionali per aderire alle continue innovazioni legislative che introducono adempimenti che stanno rivoluzionando le attività dei servizi comunali;
4. continuare con l'attività di controllo del pagamento dei tributi comunali con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
5. Previsione della spesa per l'effettuazione delle elezioni regionali previste nel 2020.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Garantire la sicurezza ed il controllo della viabilità, migliorando e incrementando le attività di presidio del territorio attraverso il coordinamento e la collaborazione della Polizia Municipale con le forze dell'ordine dello Stato, per aumentarne la presenza e la visibilità sul territorio, ognuna nell'ambito delle proprie competenze. Potenziamento del servizio di vigilanza attraverso l'installazione di nuovi sistemi di sorveglianza elettronica e la puntuale manutenzione degli apparecchi esistenti.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia) nonché la manutenzione delle strutture dell'aula informatica.

Monitorare e controllare il servizio di trasporto alunni, anche alla luce del nuovo appalto la cui gara è in corso di effettuazione.

Garantire i servizi ricreativi estivi in collaborazione con la Parrocchia San Giovanni Battista.

Proseguire con la consegna delle borse di studio comunali agli alunni meritevoli.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Migliorare, qualificare, rendere più fruibili e accoglienti gli spazi della Biblioteca.

Incentivare le manifestazioni a carattere culturale e ricreativo organizzate dalla biblioteca anche con finalità turistica.

Sostenere le varie associazioni culturali operanti nel territorio.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Garantire l'erogazione dei servizi consolidati e potenziare le attività sportive della palestra comunale e del campo sportivo, tenendo anche conto della conclusione dell'ampliamento della palestra che garantirà una migliore gestione delle varie attività sportive.

Coordinamento e controllo dei lavori di ampliamento degli spogliatoi del campo sportivo a cura di un'associazione sportiva locale convenzionata.

Sostenere l'associazionismo con contributi destinati in particolare alle attività di promozione del territorio e delle attività sportive dirette ai giovani.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Favorire l'acquisto o la locazione di immobili attraverso l'erogazione di contributi economici.

Incentivare le imprese locali alla costruzioni di alloggi a prezzi agevolati ed accessibili alle giovani coppie.

Mantenere gli strumenti socio-assistenziali finalizzati all'erogazione di contributi ai cittadini in emergenza abitativa.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Vengono garantiti e potenziati i servizi consolidatisi nel tempo, dopo la esternalizzazione del servizio "rifiuti".

Questa Amministrazione intende avviare finalmente il Piano di Assetto del Territorio (PAT) per regolamentare le condizioni di sostenibilità degli interventi sul territorio.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Oltre alla normale manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione viene prevista la manutenzione straordinaria di strade comunali.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Nell'ottica di riconoscimento dell'attività della Associazione Comunale Volontari Protezione Civile viene stanziata la somma necessaria per l'erogazione di un contributo economico.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Verrà confermato l'attuale livello di quantità e qualità dei servizi, o comunque sarà garantito un livello in grado di soddisfare al meglio le esigenze delle famiglie con l'erogazione ed il potenziamento dei servizi consolidati. Per favorire l'accesso ad un numero più elevato di utenti, si ripropone la possibilità di erogazione di un congruo contributo economico alle famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale, in modo da alleviare l'incidenza delle tariffe di frequenza.

Questa amministrazione intende trovare le sinergie per creare un centro per l'occupazione e la tutela delle persone affette da grave disabilità, anche allo scopo di sollevare, magari per brevi periodi nel corso dell'anno, le relative famiglie dal peso che queste situazioni comportano.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Viene prevista la quota parte per la gestione del canile consortile.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La presente missione consta degli accantonamenti obbligatori per legge riferiti al fondo di riserva per fronteggiare le spese impreviste ed urgenti che possono sorgere durante i vari esercizi e al fondo svalutazione crediti per fronteggiare un eventuale mancato incasso dei residui attivi derivanti dagli accertamenti sui tributi comunali e dalle sanzioni al codice della strada.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Viene qui prevista la quota capitale di debito da rimborsare durante il triennio.

<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	----------------------------------

In questa missione si prevede la eventuale restituzione di anticipazioni finanziarie richieste per deficit temporanei di cassa.

<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	--------------------------------

I servizi per conto terzi sono quei servizi che il comune eroga agli utenti per conto di altre amministrazioni. A tali servizi corrisponde una entrata di pari importo.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non ha alcun progetto di alienazione di immobili di proprietà.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

- Si valuterà l'opportunità della concessione del servizio della Casa Albergo per anziani con l'affidamento della gestione ad una ditta esterna, attraverso un Project Financing, che prevede anche un ampliamento della struttura, mantenendone inalterato il controllo. Tale Project Financing è in corso di esame da parte dei competenti uffici della Regione Veneto.

Società controllate:

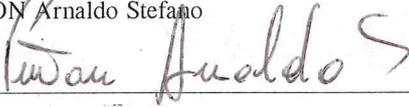
- Si prosegue con gli affidamenti in essere come da accordi e contratti siglati. Non si prevedono nuovi affidamenti.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'ente non è in deficiarietà strutturale, pertanto non è tenuto al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
PITTON Arnaldo Stefano



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Fabio

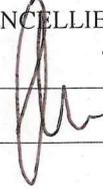


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITÀ TECNICA: - Parere FAVOREVOLE

CANCELLIER Sergio

Li, 24.07.2019



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITÀ CONTABILE: Parere FAVOREVOLE

Li, 24.07.2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....