



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA
PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

INDIRIZZI PER LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE "DI COMUNE IN COMUNE - ANTICA FIERA DI PENTECOSTE" - 7^ EDIZIONE

L'anno DUEMILANOVE, addì VENTI del mese di MAGGIO alle ore 12.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----|------------------|--------------|
| 1. | FANTUZ Marica | SINDACO |
| 2. | MOSCHETTA Ilario | VICE SINDACO |
| 3. | RIGO Daniele | ASSESSORE |

Presenti	Assenti
1	
2	
3	
3	

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

La Sig.ra FANTUZ Marica, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° _____ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 24 MAG. 2019

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 24 MAG. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Dott. Fabio

Delibera G.C. n. 58 del 20/05/2019

OGGETTO: Indirizzi per la gestione della manifestazione "DI COMUNE IN COMUNE - Antica Fiera di Pentecoste" – 7^a Edizione.

Si assenta l'Assessore Rigo Daniele, in quanto interessato all'argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 08/04/2019 è stato approvata l'iniziativa diretta alla realizzazione dell'evento denominato "DI COMUNE IN COMUNE" Antica Fiera di Pentecoste" – 7^a edizione, programmato per i giorni 22 e 23 giugno 2019;

Rilevato che ai fini della buona riuscita della manifestazione ha contribuito, negli anni scorsi, l'associazione Coro Alpino Medunese.

Ritenuto di attivare anche per questa edizione tale forma di collaborazione, affidando alla associazione in parola, la gestione e sovrintendenza di una serie di adempimenti nei quali ha acquisito una adeguata capacità organizzativa ed in particolare:

- la gestione dell'ospitalità delle delegazioni dei Comuni veneti partecipanti,
- la gestione della pubblicità dell'iniziativa;
- la gestione della sistemazione degli operatori partecipanti alla manifestazione;

Rilevato che l'associazione Coro Alpino Medunese si è resa disponibile in tale senso.

Visto l'art. 119 del Tuel 267/2000 nella parte in cui si prevede la possibilità da parte del Comune, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati e di realizzare maggiori economie, di stipulare accordi di collaborazione, in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, con soggetti pubblici o privati;

Accertato che la predetta associazione è regolarmente costituita con atto notarile e non ha fini di lucro ed è insito nei propri scopi la valorizzazione delle tradizioni culturali del territorio trevigiano e veneto in generale e la promozione di questo Comune, in linea quindi con le finalità che l'evento in oggetto si ripropone di perseguire con la riattivazione di una delle fiere più antiche dell'area del Livenza;

Rilevato che l'accordo con l'associazione consente, altresì, al Comune di realizzare maggiori economie rispetto all'affidamento nel mercato dei servizi di ospitalità e pubblicizzazione dell'iniziativa, potendo l'associazione stessa, attivare canali di volontariato tipici del mondo dell'associazionismo.

Ritenuto, pertanto, di approvare gli indirizzi per un accordo di collaborazione con l'Associazione Coro Alpino Medunese alle seguenti condizioni essenziali:

1. Durata : dal 01.06.2019 al 24.06.2019;

2. Obblighi a carico dell'associazione:

- a. procedere alla pubblicizzazione dell'iniziativa in modo da favorire la partecipazione di un congruo numero di operatori;
- b. predisporre tutte le iniziative inerenti l'ospitalità delle delegazioni dei sei comuni rappresentanti le Province del Veneto invitate alla manifestazione; l'ospitalità dovrà comprendere sia l'eventuale sistemazione alloggiativa, sia la fornitura di pranzi e cene delle delegazioni stesse nonché assistenza per ogni necessità legata alla manifestazione;
- c. predisporre ed ordinare gli spazi pubblici dove verranno collocati gli operatori che saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato.

3. Obblighi a carico del Comune:

- a. predisporre gli allacciamenti elettrici necessari agli stand delle sei delegazioni comunali;
- b. predisporre il servizio di ambulanza;
- c. predisporre il servizio di spazzatura delle strade e delle piazze al termine della manifestazione;
- d. disporre la redazione del Piano di Sicurezza della manifestazione;
- e. ottenere i permessi SIAE connessi alla manifestazione.

4. Facoltà recesso: ciascuna parte può recedere dall'accordo di collaborazione con un preavviso di almeno venti giorni;

5. Spese contrattuali: registrazione in caso d'uso a carico del richiedente.

6. Compenso: compenso forfetario di € 2.800,00 da liquidarsi a rendicontazione della spesa con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e dal responsabile del servizio in ottemperanza art 49 del TUEL, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il regolamento per la concessione dei contributi e dei benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30/03/2003;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare gli indirizzi specificati in premessa per la gestione dell'evento "DI COMUNE IN COMUNE" Antica Fiera di Pentecoste" – 7^a edizione;

- 2) di approvare gli indirizzi per la stipula di un accordo di collaborazione con l'Associazione Coro Alpino Medunese nel rispetto delle condizioni essenziali specificate in premessa;
- 3) di dare atto che le spese connesse all'esecuzione del presente provvedimento, per un importo complessivo massimo di €. 5.300,00 saranno impegnate ed imputate nel Bilancio 2019 al capitolo n. 3310 – codice 05.02.01.03;
- 4) di demandare l'esecuzione del presente provvedimento al responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto di rispettiva competenza.

* * * * *

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, con separata unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
FANTUZZI Marica



IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Fabio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITÀ TECNICA: Parere FAVOREVOLE

ZIROLDO Bruna

Lì, 20.05.2019

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITÀ CONTABILE: Parere FAVOREVOLE

Lì, 20.05.2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione **E'**
DIVENUTA ESECUTIVA decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma,
D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
