



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023 - 2024 - 2025  
(ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS.VO N. 267/2000). PRESENTAZIONE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **luglio** alle ore **18.45** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |           |                           |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | Sindaco   | PITTON ARNALDO<br>STEFANO |
| 2. | Assessore | ZAMUNER LUIGI             |
| 3. | Assessore | DONADELLO<br>GIOVANNA     |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Assiste alla seduta Giuliani dott. Pierantonio, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N. \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 25 LUG 2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2016 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 che disciplina il Documento Unico di Programmazione;

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8 che regola il DUP nei suoi contenuti;

**Dato atto** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

**Atteso** che con Decreto 18.5.2018 è stato approvato il modello di DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti

**Dato atto** che è stata pubblicata una struttura tipo di DUP semplificato nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica al principio 4/1, che gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare.

**Considerato** che questa Amministrazione ha inteso adottare tale modello di DUP semplificato.

**Visto** il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario procedere alla presentazione del DUP Semplificato 2023/2025 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

**Acquisito** il parere tecnico favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Leg.vo n° 267/2000;

***Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge***

#### **DELIBERA**

1. **DI PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2023/2025, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale
2. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, per eventuali osservazioni sul presente provvedimento;

***Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge***

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con i successivi adempimenti.



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
**(Provincia di Treviso)**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2023 – 2025**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 10.07.2022

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad istituzioni

Servizi affidati ad altri soggetti

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**



# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2.947
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2021) n.	2.954
di cui maschi n.	1.467
femmine n.	1.487
di cui	
In età prescolare (0/5 anni) n.	163
In età scuola obbligo (6/15 anni) n.	282
In forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni) n.	465
In età adulta (30/65 anni) n.	1.433
Oltre 65 anni n.	611
Nati nell'anno n.	18
Deceduti nell'anno n.	20
saldo naturale:	-2
Immigrati nell'anno n.	131
Emigrati nell'anno n.	120
Saldo migratorio:	11
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	15,13
Risorse idriche: Fiumi n.	3
Strade:	
autostrade Km.	0,00
strade extraurbane Km.	12,00
strade urbane Km.	35,00
strade locali Km.	0,00
itinerari ciclopedonali Km.	4,15

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>



## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.	30
Scuola dell'infanzia parrocchiale	
Scuole primarie con alunni previsti n.	150
Scuole secondarie con alunni previsti n.	120
Strutture residenziali per anziani n.	1
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	1
Rete acquedotto Km.	33,3
Aree verdi, parchi e giardini Km <sup>2</sup> .	0,12
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	1.058
Rete gas Km.	25,7
Discariche rifiuti n.	1
Mezzi operativi per gestione territorio n.	3
Veicoli a disposizione n.	2

Accordi di programma non previsti

Convenzioni:

- È in vigore la convenzione tra i comuni di Chiarano, Gorgo al Monticano, Cessalto, Torre di Mosto e Meduna di Livenza per la collaborazione degli uffici di vigilanza
- È in vigore la convenzione tra i comuni di Motta di Livenza, Chiarano e Meduna di Livenza per interventi di rigenerazione urbana;

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Gestione impianti sportivi;
- Servizi di illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di pasti caldi a domicilio;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizi bibliotecari e culturali.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Integrato del ciclo dei rifiuti – gestito dal CIT Bacino TV1 (Consorzio Igiene del Territorio, al quale questo Comune è consorziato) anche attraverso la sua partecipata SAVNO;
- Servizio Idrico Integrato – gestito da LTA (Livenza Tagliamento Acque spa);
- Servizio di connessione internet con fibra ottica – gestito da AscoTLC che è una società controllata da Asco Holding spa.

### Servizi affidati ad istituzioni

- Servizio di residenzialità per ospiti non autosufficienti – Casa Albergo per anziani “A. Rusalen” istituzione del Comune di Meduna di Livenza.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Concessione gestione asilo nido;
- Concessione di durata pluriennale del servizio di manutenzione e gestione della pubblica illuminazione – attualmente la concessione è stata affidata alla ditta CIEL impianti di Codroipo;
- Appalto del servizio di trasporto scolastico – il servizio viene interamente gestito dalla ditta aggiudicataria della gara d'appalto.

### GAP e partecipazioni detenute dall'Ente

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni con le rispettive quote:

Enti strumentali controllati:

Casa Albergo per anziani “A. Rusalen”

Società partecipate

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.	3,162%
Consorzio Igiene del Territorio	1
Asco Holding S.p.A.	0,3355%

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.608.960,73

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.364.159,77

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.208.680,08

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.191.540,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	25.795,78	1.855.489,46	1,39%
2020	28.720,55	1.831.015,84	1,57%
2019	30.855,44	1.680.172,47	1,84%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	5	5	
Cat.C	7	7	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 13 unità, di cui 13 a tempo indeterminato

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	13	462.786,38	27,06
2020	12	366.286,58	25,65
2019	12	375.279,03	26,16
2018	13	435.576,52	34,55
2017	15	491.085,95	34,03

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente documento è il primo atto di programmazione che questa amministrazione è tenuta a redigere in vista del nuovo bilancio per il prossimo triennio.

Il triennio di competenza del presente D.U.P. semplificato supera il periodo di mandato della presente amministrazione, in scadenza nell'anno 2024.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, mantenendo la linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie saranno improntate ad un mantenimento del carico fiscale dei contribuenti in un'ottica di equità fiscale, pur sempre mantenendo le linee designate dalla normativa nazionale, con il fine di non aumentare la pressione fiscale sui contribuenti già penalizzati dalla crisi economica in atto.

Le politiche tariffarie saranno aggiornate in conformità con la copertura almeno parziale dei costi sostenuti.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente l'andamento del rilascio delle concessioni edilizie ai fini dell'introito degli oneri di urbanizzazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata anche alla gestione dei loculi cimiteriali. Particolare rilievo sarà dato, inoltre, alla possibilità di accedere a fondi statali, regionali od europei per la compartecipazione al finanziamento di opere pubbliche. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha esigenze che possano portare all'attivazione di alcuna forma di indebitamento. Le politiche attivate dall'Ente sono nell'ottica della riduzione dell'ammontare dei debiti assunti negli anni precedenti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli attuali standard dei servizi comunali erogati attraverso forme di gestione che portino un contenimento della spesa.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Essere improntata al contenimento della spesa entro la media del triennio 2011/2013, al netto degli aumenti contrattuali, come da normativa vigente;
- Dovrà tener presente delle nuove disposizioni in materia di assunzioni determinate dagli ultimi decreti emanati, le quali subordinano la spesa di personale alla sostenibilità finanziaria, alla digitalizzazione ed allo svolgimento delle prove in sicurezza relativamente i contagi del virus Sars-cov-2;
- Dovrà prevedere la sostituzione dei dipendenti che dovranno essere collocati in quiescenza nel corso del triennio oggetto del presente documento.

Si rimanda a successivo atto della giunta l'approvazione del fabbisogno del personale 2023/2025 e del relativo piano occupazionale anno 2023 che verrà allegato al presente documento.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Nel corso dell'anno 2023 si dovranno predisporre le seguenti gare di appalto:

- Per l'affidamento della manutenzione dei programmi applicativi, scadente il 31.12.2023;
- Per l'affidamento del servizio di pasti caldi in scadenza il 28.02.2023;
- Per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare 31.12.2022 con proroga 31.12.2023 ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi (scadenza 30.06.2023 oppure 30.06.2024 dipendente dalla proroga annuale descritta in precedenza).

Si rimanda a successivo atto di approvazione di tale programma che sarà allegato al presente documento nella nota di aggiornamento.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Come dal programma della presente amministrazione, si evince che le opere pubbliche che verranno implementate saranno:

**Principali investimenti programmati per il triennio**



Denominazione	2023	2024	2025
Manutenzione strade comunali	44.250,00	44.250,00	44.250,00
Eliminazione barriere architettoniche	750,00	750,00	750,00

Si rinvia a successivo atto l'approvazione del programma triennale degli investimenti che verrà poi allegato al presente documento nella nota di aggiornamento.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta in fase di approvazione il progetto definitivo-esecutivo per la manutenzione straordinaria della Palestra Comunale.

È in fase di realizzazione l'opera di efficientamento energetico del plesso scolastico ed in fase di appalto i lavori relativi alla manutenzione della strada via Bosco Albaredo.

In riferimento al progetto per il ponte sul fiume Sile, esso è in corso di redazione.

È in corso di redazione anche il progetto definitivo-esecutivo per la manutenzione straordinaria del campo sportivo.

Vi è lo studio di fattibilità per la costruzione di un ponte ciclopedonale sul canale San Bellino e per la fornitura di PC alle scuole con il contributo statale dei fondi di confine.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà continuare ad attuare le politiche necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio, come li ha attuati finora.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla continuazione di una gestione oculata delle risorse che permettono di mantenere una cassa positiva, in linea con le normative vigenti.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnate per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Oltre a garantire l'ordinaria amministrazione e funzionamento degli uffici segreteria, ragioneria, tecnico e servizi demografici viene previsto di:

1. creare un'adeguata struttura informativa, organizzando specifici percorsi partecipativi, aperti al contributo di tutti i cittadini, con il coinvolgimento delle competenze presenti sul territorio, per individuare insieme le migliori proposte.
2. migliorare gli strumenti di informazione e comunicazione, per favorire l'accesso ai servizi comunali e la partecipazione alla vita della comunità ed alle scelte amministrative, anche con il continuo aggiornamento del sito Internet del Comune, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'attività dell'Amministrazione comunale. Per quella parte della popolazione che non usa il computer e non accede a Internet, e quindi non è raggiungibile dalle newsletter, vanno mantenuti gli strumenti di comunicazione tradizionali.
3. adeguare i software gestionali per aderire alle continue innovazioni legislative che introducono adempimenti che stanno rivoluzionando le attività dei servizi comunali. Particolare riguardo continua ad avere il servizio internet sia come cloud computing che per i servizi al cittadino attraverso il municipio virtuale e il cassetto fiscale, anche in vista delle innovazioni tecnologiche richieste per l'implementazione del PNRR;
4. continuare con l'attività di controllo del pagamento dei tributi comunali con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
5. Previsione della spesa per le elezioni politiche del 2023, di quelle comunali ed Europee del 2024 e di quelle Regionali del 2025 ed eventuali Referendum.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire la sicurezza ed il controllo della viabilità, migliorando e incrementando le attività di presidio del territorio attraverso il coordinamento e la collaborazione della Polizia Municipale con le

forze dell'ordine dello Stato, per aumentarne la presenza e la visibilità sul territorio, ognuna nell'ambito delle proprie competenze.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia) nonché la manutenzione delle strutture dell'aula informatica. Particolare rilievo assume la quotidiana sanificazione ed attenzione all'uso di tutti i dispositivi per il contrasto alla diffusione della pandemia Covid-19.

Garantire i servizi ricreativi estivi in collaborazione con istituzioni e associazioni locali, nonché con ditte specializzate.

Proseguire con la consegna delle borse di studio comunali agli alunni meritevoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire la gestione e l'apertura della biblioteca, rispettando le normative sanitarie vigenti, anche attraverso l'utilizzo di volontari del servizio civile nazionale.

Creare le condizioni per organizzare nuovamente delle manifestazioni a carattere culturale e ricreativo in collaborazione con la biblioteca anche con finalità turistica.

Sostenere le varie associazioni culturali operanti nel territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire l'erogazione dei servizi consolidati e potenziare le attività sportive della palestra comunale e del campo sportivo.

Sostenere l'associazionismo con contributi destinati in particolare alle attività di promozione del territorio e delle attività sportive dirette ai giovani.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere gli strumenti socio-assistenziali finalizzati all'erogazione di contributi ai cittadini in emergenza abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Vengono garantiti e potenziati i servizi consolidatisi nel tempo, dopo la esternalizzazione del servizio "rifiuti".

È stata avviata la procedura per la predisposizione del Piano di Assetto del Territorio (PAT) per regolamentare le condizioni di sostenibilità degli interventi sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Nel rispetto del programma amministrativo di mandato, questa Amministrazione intende implementare la spesa per la manutenzione delle strade e delle aree verdi del Comune per garantire la pulizia, il decoro e la sicurezza nelle vie cittadine. Oltre alla normale manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione viene prevista la manutenzione straordinaria di strade comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Nell'ottica di riconoscimento dell'attività della Associazione Comunale Volontari Protezione Civile viene stanziata la somma necessaria per l'erogazione di un contributo economico.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Viene confermato l'attuale livello di quantità e qualità dei servizi, o comunque sarà garantito un livello in grado di soddisfare al meglio le esigenze delle famiglie con l'erogazione ed il potenziamento dei servizi consolidati.

Per favorire l'accesso ad un numero più elevato di utenti, si ripropone la possibilità di erogazione di un congruo contributo economico alle famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale, in modo da alleviare l'incidenza delle tariffe di frequenza.

Questa amministrazione intende trovare le sinergie per creare un centro per l'occupazione e la tutela delle persone affette da grave disabilità, anche allo scopo di sollevare, magari per brevi periodi nel corso dell'anno, le relative famiglie dal peso che queste situazioni comportano.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Viene prevista la quota parte per la gestione del canile consortile e per le eventuali disinfestazioni nelle aree verdi comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La presente missione consta degli accantonamenti obbligatori per legge riferiti al fondo di riserva per fronteggiare le spese impreviste ed urgenti che possono sorgere durante i vari esercizi e al fondo svalutazione crediti per fronteggiare un eventuale mancato incasso dei residui attivi derivanti dagli accertamenti sui tributi comunali e dalle sanzioni al codice della strada.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Viene qui prevista la quota capitale di debito da rimborsare durante il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione si prevede la eventuale restituzione di anticipazioni finanziarie richieste per deficit temporanei di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

I servizi per conto terzi sono quei servizi che il comune eroga agli utenti per conto di altre amministrazioni. A tali servizi corrisponde una entrata di pari importo.



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non ha alcun progetto di alienazione di immobili di proprietà.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

- È in corso di predisposizione la procedura per la concessione del servizio della Casa Albergo per anziani con l'affidamento della gestione ad una ditta esterna, attraverso il sistema cosiddetto Partenariato Pubblico Privato, che prevede anche un ampliamento della struttura stessa. La concessione è stata momentaneamente bloccata dall'approvazione del PGRA. È stato presentato il ricorso per cercare di proseguire con il progetto. Nelle more di tale progetto, a breve sarà espletata la gara per il nuovo appalto dei servizi alla persona con scadenza 31.12.2023.

Società controllate:

- Si prosegue con gli affidamenti in essere come da accordi e contratti siglati. Non si prevedono nuovi affidamenti.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'ente non è in deficitarietà strutturale, pertanto non è tenuto al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.





# COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023 - 2024 - 2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS.VO N. 267/2000). PRESENTAZIONE.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 11/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Leonardo Marcat



\*\*\*\*\*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 11/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Leonardo Marcat



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio