



Deliberazione N. 21  
In data 16/10/2020

## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA TREVISO

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**Oggetto:**

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

L'anno **duemilaventi**, addì **sedici** di **ottobre** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	PITTON ARNALDO STEFANO	X	
2	ZAMUNER LUIGI	X	
3	DONADELLO GIOVANNA	X	
4	DAL ZIN ALBAROSA		X
5	MORETTO TAMARA	X	
6	POLESEL PAOLA	X	

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
7	COLLEDAN CHIARA	X	
8	CIGAGNÀ FILIPPO	X	
9	RUSALEN MARZIA	X	
10	BASSO TATIANA	X	
11	BOFFO ROSSELLA	X	
		10	1

Assiste alla seduta il sig. NOBILE LINO, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 2 NOV. 2020

Addì, 2 NOV. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
NOBILE LINO

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, provincie, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

*RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

*RICHIAMATO INOLTRE l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:*

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni.
4. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

ATTESO che con decreto 18.5.2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 132 del 9 giugno 2018, è stato approvato il modello di DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti e che questa Amministrazione ha inteso adottare tale modello.

PRESO ATTO che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato della programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

RICHIAMATA la faq della Commissione Arconet n. 10 del 22.10.2015 sul procedimento di approvazione del DUP;

VISTO l'art. 107 c. 6 D. L. 18/2020 il quale dispone che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 il termine di approvazione del DUP 2021-2023 è differito al 30.09.2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 07.10.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 semplificato, da presentare al Consiglio Comunale;

RICHIAMATO il prot. 6688 del 12.10.2020 con il quale è stato trasmesso il DUP Semplificato 2021-2023 ai Consiglieri Comunali;

DATO ATTO che tale documento sarà successivamente aggiornato ed approvato dal Consiglio Comunale con i contenuti economico, patrimoniali e finanziari del bilancio di previsione 2021-2023 anche alla luce delle indicazioni di finanza pubblica inserite nella legge di bilancio per l'esercizio 2021 ad oggi non ancora note;

Udita la relazione dell'Assessore Donadello Giovanna;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 10 consiglieri presenti e votanti;

#### DELIBERA

1. di dare atto dell'avvenuta presentazione, ai sensi e con gli effetti che discendono dal dettato normativo di cui all'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.10.2020;

\* \* \* \* \*

con successiva apposita votazione, espressa in modo palese per alzata di mano, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 per procedere agli adempimenti conseguenti.



# **COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA** **(Provincia di Treviso)**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 07.10.2020

## SOMMARIO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad istituzioni  
Servizi affidati ad altri soggetti

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### PARTE SECONDA

#### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

##### a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2.947
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) n.	2.952
di cui maschi n.	1.433
femmine n.	1.519
di cui	
In età prescolare (0/5 anni) n.	161
In età scuola obbligo (6/15 anni) n.	304
In forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni) n.	446
In età adulta (30/65 anni) n.	1.444
Oltre 65 anni n.	597
Nati nell'anno n.	22
Deceduti nell'anno n.	42
saldo naturale:	-20
Immigrati nell'anno n.	168
Emigrati nell'anno n.	160
Saldo migratorio:	+8
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	-12

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.	15,13
Risorse idriche: Fiumi n.	3
Strade:	
• autostrade Km.	0,00
• strade extraurbane Km.	12,00
• strade urbane Km.	35,00
• strade locali Km.	0,00
• itinerari ciclopedonali Km.	4,15

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>



## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n.	30
Scuola dell'infanzia parrocchiale	
Scuole primarie con alunni previsti n.	150
Scuole secondarie con alunni previsti n.	120
Strutture residenziali per anziani n.	1
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	1
Rete acquedotto Km.	33,3
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	0,12
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	904
Rete gas Km.	25,7
Discariche rifiuti n.	1
Mezzi operativi per gestione territorio n.	3
Veicoli a disposizione n.	2

Accordi di programma non previsti

Convenzioni non previste

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Gestione impianti sportivi;
- Gestione trasporto scolastico;
- Servizi di illuminazione votiva;
- Servizi cimiteriali;
- Servizio di pasti caldi a domicilio;
- Servizio di assistenza domiciliare;
- Servizi bibliotecari e culturali.

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Integrato del ciclo dei rifiuti – gestito dal CIT Bacino TV1 (Consorzio Igiene del Territorio, al quale questo Comune è consorziato) anche attraverso la sua partecipata SAVNO;
- Servizio Idrico Integrato – gestito da LTA (Livenza Tagliamento Acque spa);
- Servizio di connessione internet con fibra ottica – gestito da AscoTLC che è una società controllata da Asco Holding spa.

### Servizi affidati ad istituzioni

- Servizio di residenzialità per ospiti non autosufficienti – Casa Albergo per anziani “A. Rusalen” istituzione del Comune di Meduna di Livenza.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Concessione gestione asilo nido – attualmente la concessione è stata affidata alla cooperativa sociale “Il portico”;
- Concessione di durata pluriennale del servizio di manutenzione e gestione della pubblica illuminazione – attualmente la concessione è stata affidata alla ditta CIEL impianti di Codroipo.

### GAP e partecipazioni detenute dall’Ente

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni con le rispettive quote:

Enti strumentali controllati:

Casa Albergo per anziani “A. Rusalen”

Società partecipate

Livenza Tagliamento Acque S.p.A.	3,162%
Consorzio Igiene del Territorio	1
Asco Holding S.p.A.	0,3355%

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.208.680,08

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.191.540,99
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.499.275,57
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 2.175.342,81

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	30.855,44	1.680.172,47	1,84%
2018	32.794,87	1.779.248,67	1,84%
2017	34.762,71	1.784.903,70	1,95%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2019)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	5	5	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 12 unità, di cui 12 a tempo indeterminato

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	12	375.279,03	26,16
2018	13	435.576,52	34,55
2017	15	491.085,95	34,03
2016	14	507.874,83	35,62
2015	15	529.197,92	35,78

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente documento è il primo atto di programmazione che questa amministrazione è tenuta a redigere in vista del nuovo bilancio per il prossimo triennio.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, mantenendo la linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie saranno improntate ad un mantenimento del carico fiscale dei contribuenti in un'ottica di equità fiscale, pur sempre mantenendo le linee designate dalla normativa nazionale.

Le politiche tariffarie saranno aggiornate in conformità con la copertura almeno parziale dei costi sostenuti, pertanto verranno, ad esempio, adeguate le tariffe del trasporto scolastico ai nuovi costi causati dal contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov-2.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare attentamente l'andamento del rilascio delle concessioni edilizie ai fini dell'introito degli oneri di urbanizzazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata anche alla gestione dei loculi cimiteriali. Particolare rilievo sarà dato, inoltre, alla possibilità di accedere a fondi statali, regionali od europei per la compartecipazione al finanziamento di opere pubbliche. Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha esigenze che possano portare all'attivazione di alcuna forma di indebitamento. Le politiche attivate dall'Ente sono nell'ottica della riduzione dell'ammontare dei debiti assunti negli anni precedenti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento degli attuali standard dei servizi comunali erogati attraverso forme di gestione che portino un contenimento della spesa.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Essere improntata al contenimento della spesa entro la media del triennio 2011/2013, al netto degli aumenti contrattuali, come da normativa vigente;
- Dovrà tener presente delle nuove disposizioni in materia di assunzioni determinate dal decreto 17/03/2020, le quali subordinano la spesa di personale alla sostenibilità finanziaria;
- Dovrà prevedere la sostituzione dei dipendenti che dovessero essere collocati in quiescenza nel corso dell'esercizio 2021.

Si rimanda a successivo atto della giunta l'approvazione del fabbisogno del personale 2021/2023 e del relativo piano occupazionale anno 2021.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Nel corso dell'anno 2021 si dovranno predisporre le seguenti gare di appalto:

- Per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, scadente il 30.06.2021;
- Per la concessione del servizio di gestione dell'asilo nido, scadente il 31.08.2021;
- Per l'affidamento della gestione dei programmi gestionali, scadente il 31.12.2020;

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Come dal programma della presente amministrazione, si evince che le opere pubbliche che verranno implementate saranno:

<b>Principali investimenti programmati per il triennio</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Manutenzione strade comunali	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo	200.000,00	0,00	0,00

Viene prevista la modifica della viabilità di accesso da e/o al capoluogo dal ponte sul Fiume Livenza e da via Roma.

Coordinamento dei lavori di ristrutturazione straordinaria degli spogliatoi del campo sportivo attualmente in gestione ad un'associazione sportiva locale convenzionata finanziata attraverso un contributo regionale.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al momento risultano appaltati da poco i lavori di messa in sicurezza delle strade della zona industriale per l'importo di progetto di Euro 340.000,00.

È stata riproposta la richiesta di finanziamento per la realizzazione del progetto dei lavori di sistemazione del vecchio ponte sul fiume Sile al confine con la località Azzanello e per l'asfaltatura di via Bosco Albaredo.



**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà continuare ad attuare le politiche necessarie al mantenimento degli equilibri di bilancio, come li ha attuati finora.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla continuazione di una gestione oculata delle risorse che permettono di mantenere una cassa positiva, in linea con le normative vigenti.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'importo stanziato in "spesa corrente" per ogni singola missione rappresenta il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si fa riferimento alle risorse che saranno impegnate per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Oltre a garantire l'ordinaria amministrazione e funzionamento degli uffici segreteria, ragioneria, tecnico e servizi demografici viene previsto di:

1. creare un'adeguata struttura informativa, organizzando specifici percorsi partecipativi, aperti al contributo di tutti i cittadini, con il coinvolgimento delle competenze presenti sul territorio, per individuare insieme le migliori proposte. Si intende implementare una campagna di sensibilizzazione della popolazione per fronteggiare al meglio la diffusione del Coronavirus.
2. migliorare gli strumenti di informazione e comunicazione, per favorire l'accesso ai servizi comunali e la partecipazione alla vita della comunità ed alle scelte amministrative, anche con il continuo aggiornamento del sito Internet del Comune, in modo da rappresentare uno strumento sempre più utile ed efficace in un'ottica di completa trasparenza dell'attività dell'Amministrazione comunale. Per quella parte della popolazione che non usa il computer e non accede a Internet, e quindi non è raggiungibile dalle newsletter, vanno mantenuti gli strumenti di comunicazione tradizionali.
3. adeguare i software gestionali per aderire alle continue innovazioni legislative che introducono adempimenti che stanno rivoluzionando le attività dei servizi comunali, in particolare si procederà con l'affidamento ad una ditta specializzata della manutenzione dei software gestionali per il quinquennio 2021-2025, in quanto l'attuale contratto è in scadenza al 31/12/2020;
4. continuare con l'attività di controllo del pagamento dei tributi comunali con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati;
5. Previsione della spesa per l'eventuale effettuazione di referendum popolari.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire la sicurezza ed il controllo della viabilità, migliorando e incrementando le attività di presidio del territorio attraverso il coordinamento e la collaborazione della Polizia Municipale con le

forze dell'ordine dello Stato, per aumentarne la presenza e la visibilità sul territorio, ognuna nell'ambito delle proprie competenze. Potenziamento del servizio di vigilanza attraverso l'installazione di nuovi sistemi di sorveglianza elettronica e la puntuale manutenzione degli apparecchi esistenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia) nonché la manutenzione delle strutture dell'aula informatica. Particolare rilievo assume la quotidiana sanificazione ed attenzione all'uso di tutti i dispositivi per il contrasto alla diffusione della pandemia Covid-19.

Nel corso del 2021 dovrà essere appaltato il servizio di trasporto scolastico il cui capitolato dovrà recepire tutte le indicazioni dettate dalle linee guida ministeriali per fronteggiare il pericolo della diffusione del virus Sars-Cov-2.

Garantire i servizi ricreativi estivi in collaborazione con istituzioni e associazioni locali, nonché con ditte specializzate.

Proseguire con la consegna delle borse di studio comunali agli alunni meritevoli.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire la gestione e l'apertura della biblioteca, rispettando le normative sanitarie vigenti, anche attraverso l'utilizzo di volontari del servizio civile nazionale.

Creare le condizioni per organizzare nuovamente delle manifestazioni a carattere culturale e ricreativo in collaborazione con la biblioteca anche con finalità turistica.

Sostenere le varie associazioni culturali operanti nel territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Garantire l'erogazione dei servizi consolidati e potenziare le attività sportive della palestra comunale e del campo sportivo.

Coordinamento dei lavori di ristrutturazione straordinaria degli spogliatoi del campo sportivo attualmente in gestione ad un'associazione sportiva locale convenzionata finanziata con un contributo regionale.

Sostenere l'associazionismo con contributi destinati in particolare alle attività di promozione del territorio e delle attività sportive dirette ai giovani.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenere gli strumenti socio-assistenziali finalizzati all'erogazione di contributi ai cittadini in emergenza abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Vengono garantiti e potenziati i servizi consolidatisi nel tempo, dopo la esternalizzazione del servizio "rifiuti". La ditta SAVNO, che gestisce il CA.R.D., si è impegnata ad una ristrutturazione completa del centro di raccolta differenziata stesso.

Questa Amministrazione intende avviare finalmente il Piano di Assetto del Territorio (PAT) per regolamentare le condizioni di sostenibilità degli interventi sul territorio ed il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA).

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Viene prevista la modifica della viabilità di accesso da e/o al capoluogo dal ponte sul Fiume Livenza e da via Roma.

Nel rispetto del programma amministrativo di mandato, questa Amministrazione intende implementare la spesa per la manutenzione delle strade e delle aree verdi del Comune per garantire la pulizia, il decoro e la sicurezza nelle vie cittadine. Oltre alla normale manutenzione della viabilità e della pubblica illuminazione viene prevista la manutenzione straordinaria di strade comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Nell'ottica di riconoscimento dell'attività della Associazione Comunale Volontari Protezione Civile viene stanziata la somma necessaria per l'erogazione di un contributo economico.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Viene confermato l'attuale livello di quantità e qualità dei servizi, o comunque sarà garantito un livello in grado di soddisfare al meglio le esigenze delle famiglie con l'erogazione ed il potenziamento dei servizi consolidati.

Espletare la gara d'appalto per la concessione della gestione dell'asilo nido, in quanto lo stesso è in scadenza ad agosto 2021. Per favorire l'accesso ad un numero più elevato di utenti, si ripropone la possibilità di erogazione di un congruo contributo economico alle famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale, in modo da alleviare l'incidenza delle tariffe di frequenza.

Riproporre il contributo per l'acquisto della prima casa da parte di giovani coppie, che non è stato avviato nel corso del 2020 a causa dell'emergenza Covid-19.

Questa amministrazione intende trovare le sinergie per creare un centro per l'occupazione e la tutela delle persone affette da grave disabilità, anche allo scopo di sollevare, magari per brevi periodi nel corso dell'anno, le relative famiglie dal peso che queste situazioni comportano.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Viene prevista la quota parte per la gestione del canile consortile e per le eventuali disinfestazioni nelle aree verdi comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La presente missione consta degli accantonamenti obbligatori per legge riferiti al fondo di riserva per fronteggiare le spese impreviste ed urgenti che possono sorgere durante i vari esercizi e al fondo svalutazione crediti per fronteggiare un eventuale mancato incasso dei residui attivi derivanti dagli accertamenti sui tributi comunali e dalle sanzioni al codice della strada.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Viene qui prevista la quota capitale di debito da rimborsare durante il triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione si prevede la eventuale restituzione di anticipazioni finanziarie richieste per deficit temporanei di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

I servizi per conto terzi sono quei servizi che il comune eroga agli utenti per conto di altre amministrazioni. A tali servizi corrisponde una entrata di pari importo.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non ha alcun progetto di alienazione di immobili di proprietà.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati:

- È in corso di predisposizione la procedura per la concessione del servizio della Casa Albergo per anziani con l'affidamento della gestione ad una ditta esterna, attraverso il sistema cosiddetto Partenariato Pubblico Privato, che prevede anche un ampliamento della struttura stessa. Il piano economico finanziario e la bozza di convenzione sono in corso di esame da parte dei competenti uffici della Regione Veneto.

Società controllate:

- Si prosegue con gli affidamenti in essere come da accordi e contratti siglati. Non si prevedono nuovi affidamenti.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'ente non è in deficitarietà strutturale, pertanto non è tenuto al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.



## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

Il Responsabile dell'area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.  
Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità  
tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 12/10/2020



Responsabile dell'area  
Cancellier Sergio

\*\*\*\*\*

Il Responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.  
Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità  
contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

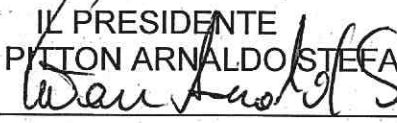
Addì, 12/10/2020



Responsabile dell'area  
Cancellier Sergio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
NOBILE LINO



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **DIVERRA' ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)



IL SEGRETARIO COMUNALE



.....

---