



Deliberazione N. 9  
In data 10/02/2021

## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA TREVISO

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI SVOLTI DALLA P.A. A FAVORE DEI CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE. RINNOVO IN CONTINUITA'.

L'anno **duemilaventuno**, addì **dieci** di **febbraio** alle ore **18.03** nella sala delle adunanze, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	PITTON ARNALDO STEFANO	X	
2	ZAMUNER LUIGI	X	
3	DONADELLO GIOVANNA	X	
4	DAL ZIN ALBAROSA		X
5	MORETTO TAMARA	X	
6	POLESEL PAOLA	X	

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
7	COLLEDAN CHIARA	X	
8	CIGAGNA FILIPPO	X	
9	RUSALEN MARZIA	X	
10	BASSO TATIANA	X	
11	BOFFO ROSSELLA	X	
		10	1

Assiste alla seduta il sig. GIULIANI PIERANTONIO, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal - 3 MAR. 2021

Addì, 3 MAR. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIULIANI PIERANTONIO

*Il Sindaco, data lettura del punto 9 all'ordine del giorno, cede la parola al Consigliere Paola Polesel che procede a leggere un proprio intervento che viene allegato al presente verbale, dopo essere stato siglato dal Segretario Comunale.*

*Al termine della lettura, il Sindaco dichiara aperta la discussione.*

*Attesa l'assenza di interventi, il Sindaco pone in votazione il punto all'ordine del giorno.*

***Con la seguente votazione resa a si sensi di legge: astenuti (0), favorevoli (10), contrari (0)***

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- il Consorzio B.I.M. Piave Treviso (di seguito "Consorzio") per propria previsione statutaria offre da sempre servizi ai Comuni soci e non, se interessati, di tipo culturale (es. rete biblioteche e supporto scolastico), ambientale (concorsi ed iniziative con scuole), informatici ed energetici diretti o tramite società partecipate;
- in particolare, trattandosi di ente pubblico, lo stesso Consorzio può ergersi a capofila di iniziative associative di funzioni amministrative da svolgersi ai sensi dell'articolo 30 del T.U.E.L..

**RICORDATO** che:

- il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso fin dal 2011 ha avviato uno specifico percorso inteso alla gestione in forma associata tra i Comuni del trevigiano interessati, con modalità telematica, le pratiche amministrative di competenza anzitutto degli 'Sportelli Unici' per le Attività Produttive ed Edilizia (rispettivamente SUAP e SUE), ed a seguire anche di qualsivoglia altra tipologia di adempimento amministrativo proprio dei Comuni, sviluppando contestualmente l'interazione delle pratiche tra i soggetti interessati (siano essi singoli cittadini piuttosto che professionisti o imprese) e le diverse pubbliche amministrazioni;
- in relazione a detta iniziativa – formalizzata con sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 del T.U.E.L. sottoscritta tra il Consorzio stesso, in qualità di ente capofila, e i Comuni aderenti – è stato realizzato ed ha avuto avvio a partire dal 1° luglio 2015 la progettualità pubblica e i relativi servizi denominati "Unipass", inclusiva dell'utilizzo condiviso dell'omonima soluzione informatica (portale) – interamente realizzata 'in casa', di modo da poterne possedere e gestire con massima autonomia e tempestività i relativi 'codici sorgente' – che si propone di dare piena rispondenza a funzionalità ed adempimenti amministrativi propri di Comuni ed enti terzi, lasciando comunque immutate e salve le funzionalità proprie dei diversi gestionali d'ufficio (ovvero tutti i softwares in uso in uffici comunali ed enti terzi), e garantendo la possibilità che vi sia piena ed immediata cooperazione applicativa con gli stessi per la condivisione delle informazioni e delle documentazioni inoltrate telematicamente, estrapolabili dalle pratiche trattate.

**DATO ATTO** che questo Comune ha sottoscritto con il Consorzio B.I.M. Piave Treviso in data 13 maggio 2015 specifica convenzione intesa a dare attuazione a "*...la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese*", individuando il Consorzio medesimo

quale Ente capofila responsabile della gestione associata della relativa progettualità e del connesso Servizio, nonché della sua organizzazione tecnico-amministrativa.

**CONSTATATO** che dall'attuazione della succitata convenzione è scaturito anzitutto un evidente rafforzamento dei rapporti amministrativi nella 'rete' delle Pubbliche Amministrazioni e degli enti e consorzi gestori di pubblici servizi gravitanti sul territorio provinciale.

**OSSERVATO**, in particolare, che con l'attuazione di tale progettualità è stata perseguita l'uniformità delle procedure amministrative nei confronti dell'utenza, nonché un'evidente economia di scala nella gestione dei diversi processi amministrativi, attuati con la realizzazione e successivo costante aggiornamento e sviluppo da parte di uno specifico Servizio amministrativo a tal fine istituito ed incardinato nel Consorzio, incaricato anche di sovrintendere e gestire il succitato portale telematico "Unipass", con ruolo e funzioni di direzione amministrativa, anche ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, affidato all'AOO consortile BIMdigitalPA, e caratterizzato da:

- a) gestione all'interno di un unico portale, e per più enti, dell'invio, ricezione e inoltro (*agli eventuali enti di competenza, nonché a quelli da coinvolgere per il rilascio di pareri e/o per attività di controllo*) di istanze, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni relative a tutti i servizi e di Enti terzi;
- b) disponibilità immediata di procedure guidate per dare attuazione agli sportelli telematici di:
  - a. S.U.E. (ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 380/2001);
  - b. S.U.A.P. (ai sensi del D.P.R. 160/2010);
  - c. "Altri Servizi di Comuni / enti terzi - attività NON svolte da IMPRESA" quando riferiti a procedimenti amministrativi che, pur non essendo riconducibili alle competenze dei precedenti sportelli, comunque le diverse P.A. chiedono di gestire in modalità telematica nell'intento di dare attuazione alla progressiva digitalizzazione di tutti i processi amministrativi di competenza delle stesse;
  - d. "Bando - Selezione per assegnazione concessioni area pubblica" da attivare volta per volta, quest'ultimo, quando ne ricorre la necessità per il singolo Ente;

nonché la possibilità di attivare ulteriori servizi ed iniziative che trovino condivisione tra gli enti aderenti;

- c) dinamicità del sistema tale da consentire la progressiva inclusione di altri servizi ed il perfezionamento delle più svariate procedure di compilazione;
- d) flessibilità rispetto a situazioni di *digital divide* consentendo, qualora ne ricorrano ragioni di opportunità valutate autonomamente da ciascun Ente, anche la possibilità di includere nel portale pratiche pervenute dall'esterno dello stesso, inoltrate da soggetti ancora non obbligati al possesso di credenziali digitali o PEC;
- e) possibilità di personalizzare la modulistica ed i tempi del procedimento, ente per ente – previa condivisione delle medesime progettualità e tempistiche di realizzazione – nel rispetto dei vincoli dettati più recentemente dalla modulistica unica e standardizzata approvata con specifici accordi assunti in sede di Conferenza Unica Stato-Regione e dalla Regione Veneto, al fine di salvaguardare eventuali organizzazioni interne assunte con specifici atti regolamentari dei servizi comunali e degli Enti. Il tutto al fine di consentire al singolo Ente di ottemperare al meglio ai propri obblighi di trasparenza, con assicurazione

di veder disponibili in tempo reale e costantemente aggiornate tutte le informazioni da esporre per legge all'utenza;

- f) assolvimento a favore dei Comuni e degli enti terzi – per le proprie pratiche gestite attraverso il succitato portale – degli obblighi di *'trasparenza'* di cui al D.Lgs. 33/2013 ed ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del D.Lgs. 126/2016, con continua alimentazione dello specifico *link* all'interno dell'area denominata *'accedi come ospite'* già di libera consultazione nel portale *"Unipass"*;
- g) cooperazione applicativa tra il portale (in nome e per conto di ciascun Sportello SUAP) verso il R.E.A. della locale Camera di Commercio, in esecuzione di quanto previsto all'articolo 4, comma 8, del D.P.R. 160/2010, anche al fine della regolare alimentazione del cosiddetto *"Fascicolo d'Impresa"*;
- h) possibilità, attraverso il portale, di indizione e di gestione delle diverse tipologie di Conferenza di Servizi che individuano nel Comune l'*"Autorità competente"* (per perseguire il rispetto delle tempistiche procedurali e tenuto conto della sua obbligatorietà quando sono coinvolte più Amministrazioni);
- i) possibilità – previa volontà degli Enti e previa fattiva collaborazione delle *software house* responsabili dei gestionali presenti negli Enti – di attuazione della cooperazione applicativa verso tutti i gestionali in uso nei diversi Uffici/Servizi (in particolare il protocollo comunale);
- j) interoperabilità con altri Servizi o progettualità a valenza pubblica istituiti e gestiti dal Consorzio nel contesto del portale polifunzionale *"Unipass"*, comunque connessi alla digitalizzazione di processi e procedure amministrative;
- k) possibilità – previi specifici accordi da formalizzare e successiva attribuzione di credenziali *ad hoc*, debitamente rilasciate ai soggetti formalmente individuati da ciascuna Amministrazione e/o Organismo firmatari – di consentire, con i limiti dettati dagli ambiti di rispettiva competenza, la consultazione dei procedimenti amministrativi pervenuti telematicamente agli Enti e/o Organismi destinati a specifiche funzioni di vigilanza e controllo sul territorio, fermo restando l'obbligo di ciascun Ente così abilitato al rispetto delle vigenti normative in materia di *'privacy'* e GDPR 2016/679 (NAS, Questura, ecc.);
- l) accesso ad iniziative gratuite di *"formazione a distanza"* (webinar), organizzate con diverso portale dedicato ed accessibilità resa possibile dal Consorzio;
- m) maggiore rappresentatività del territorio dei Comuni aderenti per il tramite del Consorzio che ha progressivamente assunto il ruolo di referente e riferimento per le realtà pubbliche di rango superiore (Provincia, Regione Veneto, M.I.S.E., Governo – Funzione Pubblica, ecc.) e gli *'stakeholders'* territoriali di maggior rilevanza e rappresentatività (Associazioni di categoria, ecc.);
- n) garanzia di archiviazione sostitutiva per gli enti fruitori del servizio Unipass, rimanendo invece in capo agli stessi l'ottemperanza – per il tramite del protocollo generale interno a ciascuno di questi – alla corretta gestione dell'opportuna tracciatura in entrata/uscita di qualsivoglia documentazione pervenuta o rilasciata e della conseguente messa a conservazione a norma della stessa;

#### CONSTATATO che:

- il Servizio amministrativo e la piattaforma informatica *"Unipass"*, accessibile all'indirizzo internet <https://portale.unipasspa.it>, ed altresì accessibile, limitatamente agli Sportelli SUAP comunali, all'interno della piattaforma digitale del Ministero dello Sviluppo Economico

(M.I.S.E.) *"Impresainungiorno"* (previo specifico accreditamento concesso dallo stesso Ministero), sono attivi dal 1° luglio 2015 ed i risultati fin qui raggiunti si sono dimostrati significativi, con una progressiva crescita del progetto che ha trovato la propria forza nella sinergia e nella collaborazione fattiva *'in rete'* tra le varie Pubbliche Amministrazioni, Consorzi di Bonifica ed enti gestori di servizi pubblici competenti sul territorio provinciale, orientati anch'essi dalla vigente legislazione verso una completa informatizzazione delle proprie procedure amministrative;

- nei 5 anni successivi all'avvio, queste attività hanno rappresentato un esempio di buona pratica amministrativa, alcune anche monitorate dal Ministero Sviluppo Economico e dalla Funzione Pubblica: i Comuni trevigiani attivi nel portale sono 71 ed altri sono in fase di progressiva attivazione, i Servizi/Uffici degli Enti terzi attivi nel portale ad oggi sono 96 (per la gestione di procedimenti amministrativi riconducibili alle esigenze di imprese e cittadini, ma anche riconducibili ad adempimenti amministrativi propri dell'Ente locale), i procedimenti amministrativi ad oggi mappati sono 2.318 (di cui n. 1.804 mappati in SUAP, n. 298 mappati in SUE e n. 216 mappati in "Altri servizi"), i soggetti accreditati all'accesso al portale sono 15.863 (di cui 14.260 utenti privati e 1.603 funzionari di Comuni ed Enti terzi), finora sono state inoltrate oltre 177.000 pratiche telematiche, con movimentazione di 5.178.000 PEC (dati aggiornati alla data 10/11/2020);
- altresì, detto Servizio amministrativo ha ricevuto la menzione a giugno 2017 da parte della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel restituire il riconoscimento di come questo progetto per la gestione telematica dei diversi procedimenti, comprensivo del supporto offerto dallo strumento medesimo per la gestione delle nuove Conferenze di Servizi, come riformate dal D.Lgs. 127/2016, hanno consentito da un lato un significativo loro incremento numerico (dando avvio all'attuazione della riforma) e dall'altro una riduzione davvero significativa delle relative tempistiche (fino ad oltre 2/3 rispetto al passato, ovvero con riduzione dei tempi medi da 210 giorni a 70 circa) a tutto vantaggio dell'utenza;

**CONSIDERATO**, altresì, che:

- nuove impegnative sfide attendono i Comuni e tutte le P.A., da assolvere attraverso l'attuazione del *"Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022"*, recentemente approvato, nel quale è stata prevista la definitiva transizione verso una gestione esclusivamente digitale di tutta l'attività amministrativa degli enti, con servizi pubblici digitali sempre più inclusivi ed accessibili per tutti, cittadini compresi;
- in aggiunta a ciò, un'ulteriore sfida emergente è data dalla necessità di potenziare iniziative finalizzate ad accrescere l'alfabetizzazione digitale necessaria a tutti i cittadini delle nostre comunità, affinché questa *'totale'* trasformazione non avvanti solo i cittadini già consapevoli, oltre che le imprese ed i professionisti, e si operi per una progressiva riduzione del cosiddetto *digital divide*;
- nuove inderogabili disposizioni normative, derivanti dalle più recenti riforme nella P.A., richiedono il definitivo abbandono di operatività passate (assimilabili ancora ad una gestione *'cartacea'*) per l'adozione di operatività telematiche, più performanti, al fine di perseguire il rispetto dei tempi procedurali, non più derogabili, sia nella gestione ordinaria dei procedimenti, sia con gestione mediante il ricorso alle diverse conferenze di servizi;

**RICHIAMATI:**

- il Titolo V della vigente Costituzione italiana;
- l'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che le Amministrazioni e gli Enti possono stipulare, anche cumulativamente fra loro, convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato determinate funzioni e servizi, ed il successivo articolo 33 che precisa che l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni deve avvenire, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- analogamente, l'articolo 15 della L. 241/1990 il quale prevede che *"... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. ... Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3"*;

**ATTESO** che il Consorzio ha predisposto l'allegata bozza di convenzione, trasmessa in data 28/12/2020 ed acquisita al prot. n. 8693;

**CONDIVIDENDO** i presupposti di detta proposta, puntualmente descritti agli articoli n. 1 *"Oggetto della convenzione"*, n. 2 *"Finalità e principi"*, n. 4 *"Attività del servizio demandate alla gestione associata"*;

**RITENUTO** che la convenzione di cui trattasi disciplini in modo esaustivo l'organizzazione in forma associata, unitamente a contenuti, fasi e tempi di gestione, e garantisca il Comune sia in ordine all'attività demandata alla gestione associata, che agli adempimenti e competenze che rimangono in capo allo stesso, offrendo altresì in prospettiva ulteriori opportunità di servizi parimenti da concertare e condividere tra gli enti aderenti;

**DATO ATTO** che, come esplicitato con nota del Sindaco ns. prot. n. 8631 del 23/12/2020, è intenzione di questo Comune aderire alla proposta pervenuta dal Consorzio BIM Piave di Treviso al fine di dare attuazione – in continuità alla precedente convenzione – alla gestione associata in modalità telematica della digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi amministrativi svolti dalla P.A. a favore di cittadini, professionisti ed imprese;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e necessario procedere all'approvazione – nel testo proposto in allegato alla presente - del citato schema di convenzione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;

**VISTO** l'articolo 117, commi 2, lettera m) e 6 della Costituzione;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile per l'Area Amministrativa e dal Responsabile per l'Area Finanziaria;

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la bozza di “convenzione”, allegata alla presente, da sottoscrivere tra il Consorzio BIM Piave di Treviso e questo Comune al fine dello svolgimento in forma associata e in modalità telematica – nei termini in premessa dettagliati e in continuità alla precedente convenzione sottoscritta - di procedure amministrative, intese all’accesso a servizi svolti da questo Comune a favore di cittadini, professionisti ed imprese.
2. **DI CONVALIDARE** per l’effetto quanto comunicato dal Sindaco in ordine all’intenzione di aderire alla Convenzione in questione con nota del 23/12/2020, prot. n. 8631.
3. **DI DARE ATTO** che la medesima costituisce ‘rinnovo’ della precedente sottoscritta in data 14 maggio 2015 e si pone in continuità della stessa.
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell’Area Amministrativa, ogni atto necessario e sufficiente per dar esecuzione alla presente deliberazione, con particolare riguardo agli aspetti procedurali amministrativi.

### **Successivamente**

***Con la seguente votazione resa a si sensi di legge: astenuti (0), favorevoli (10), contrari (0)***

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente, ai sensi dell’art 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l’urgenza di provvedere alla sottoscrizione della Convenzione ed invio della stessa al Consorzio BIM Piave di Treviso:

*Il dibattito in forma integrale è pubblicato in formato digitale sul sito web del Comune alla pagina “Registrazioni audio sedute del Consiglio Comunale”, e fa parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegato.*

---

Punto 9  
all. 

Meduna di Livenza, 10 febbraio 2021

Punto 9 odg: *approvazione dello schema di convenzione per l'attuazione in forma associata della digitalizzazione delle procedure di accesso ai servizi amministrativi svolti dalla P.A. a favore dei cittadini, professionisti ed imprese. Rinnovo in continuità.*

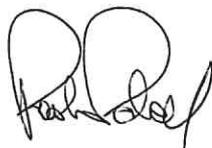
È posta in approvazione la bozza di convenzione che regola i rapporti tra l'Ente e il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave per la realizzazione degli sportelli telematici SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico per l'Edilizia).

Si tratta di un rinnovo, in continuità, della convenzione precedentemente sottoscritta, di cui alla Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 15.12.2014, scaduta in data 31.12.2020.

SUAP e SUE sono due strumenti previsti dalla legge per dare attuazione al processo di semplificazione amministrativa e di digitalizzazione della PA. Per entrambi è prevista la trasmissione telematica delle pratiche allo sportello di riferimento il quale è tenuto a curare tutti i rapporti con l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi.

Tale servizio è attivo tramite la messa a disposizione del portale denominato UNIPASS. La convenzione di cui trattasi ha consentito all'Ente di raggiungere altri importanti obiettivi quali:

- il rafforzamento dei rapporti amministrativi con gli altri Enti del territorio
- l'uniformità delle procedure amministrative nei confronti dell'utenza
- una riduzione dei costi di gestione tramite la realizzazione di economie di scala
- aggiornamento e sviluppo continui



# CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI SVOLTI DALLA P.A. A FAVORE DI CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE

L'anno duemilaventi (2020) addì ..... (.....) del mese di ....., viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tra i signori:

1. **CESCON MARCO** nato a Treviso il 17/02/1972 e **MARTIN CHIARA**, nata a Monastier di Treviso il 30/05/1965, responsabili apicali della struttura amministrativa denominata "Area Omogenea Organizzativa BIMdigitalPA" (di seguito "ao BIMdigitalPA"), incardinata nel Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (di seguito "Consorzio"), individuato quale ente pubblico capofila responsabile dell'attuazione della presente convenzione e dell'organizzazione del relativo Servizio, che agisce in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse dei Comuni aderenti alla specifica progettualità, di seguito meglio esplicitata;
2. ..... nat... a ..... il ....., Dirigente/ Responsabile del Servizio .....<sup>1</sup> del Comune di ..... (che nel prosieguo sarà chiamato "Comune") il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di ..... quale .....<sup>2</sup>

## PREMESSO che:

- l'evoluzione sul piano tecnologico delle reti e dei sistemi di comunicazione, avviata da tempo, ha reso possibile l'interazione diretta dei cittadini e delle imprese con l'Amministrazione pubblica;
- tale opportunità tecnica ha costituito una occasione importante ai fini del miglioramento dei rapporti cittadino-istituzioni sotto diversi profili;
- attuare l'istituto di semplificazione e di riorganizzazione del rapporto della Pubblica Amministrazione nei confronti dei cittadini e delle imprese è stato e continua ad essere un compito impegnativo per i singoli Comuni, chiamati ad una nuova organizzazione degli uffici e ad un lavoro di rete con gli altri Enti per attuare, da protagonisti, quella semplificazione dei diversi procedimenti amministrativi che l'utenza in generale si attende, ferma restando la necessità di perseguire gli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza anche attraverso la valorizzazione ed incentivazione della digitalizzazione dei propri processi amministrativi e delle relative modalità di accesso da parte dei soggetti esterni fruitori interessati (cittadini, professionisti, imprese, ecc.);
- il legislatore, in applicazione del principio indicato all'articolo 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è progressivamente intervenuto sulle modalità di trasmissione di istanze alla Pubblica Amministrazione obbligando i pubblici uffici alla ricezione e alla conseguente gestione di istanze, dichiarazioni, segnalazioni e comunicazioni riferite ai diversi servizi di competenza, avvalendosi della modalità telematica. Determinante, a tal riguardo, è risultata altresì la necessità per le pubbliche amministrazioni - prevista inizialmente dall'articolo 24, comma 3-bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - di soddisfare le condizioni richieste dal piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi pubblici da parte dell'utenza indifferenziata, il tutto incentivato da ultimo anche dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (conv. con L. n. 120 del 2020)
- il Consorzio fin dall'origine delle proprie progettualità digitali ha riconosciuto come prioritaria la necessità della risoluzione delle criticità connesse alla frammentazione e alla scarsa integrazione tra le diverse soluzioni informatiche in uso nei Comuni e negli enti terzi che gestiscono l'accesso ai diversi servizi in essere nella rete pubblica;
- il Consorzio per dar corso ed esecuzione delle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ha istituito l'apposita AOO BIMdigitalPA affidando alla stessa la relativa direzione amministrativa nelle persone dei propri dipendenti apicali (articolo 107 del D.Lgs. 267/2000) con conduzione diretta delle funzioni amministrative connesse all'esercizio in forma associata delle progettualità digitali e di servizio convenzionate. Il Consorzio si avvale delle proprie società partecipate e delle partnership infragruppo per la direzione generale dei progetti digitali riferiti alla presente convenzione e lo sviluppo operativo ed organizzativo degli stessi.

<sup>1</sup> Indicare il servizio cui è preposto il soggetto che sottoscrive la convenzione in rappresentanza dell'ente.

<sup>2</sup> Qualora sottoscriva il Sindaco sono da riportare le parole: "legale rappresentante"; se sottoscritta dal responsabile apicale dovrà essere riportate le parole: "responsabile apicale del settore competente" o similare.

- Il Consorzio con la convenzione ex art. 30 TUEL opera con un modello, nell'ottica di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, con un modello di collaborazione organizzativa e gestionale che può arrivare anche al deferimento di funzioni proprie degli organi di governo, agisce peraltro nel rispetto della legge costitutiva dei consorzi stessi che stabilisce come istituzionalizzate finalità e risorse "al progresso economico e sociale delle popolazioni" del territorio, secondo scopi solidaristici, e va da sé che tale finalità siano perseguite anche tramite un efficientamento coordinato di specifiche misure amministrative di interesse delle comunità locali, con un interesse comune tra le parti che viene sostanziato di fatto nella condivisione dei contenuti e dei servizi esplicitati in questo stesso testo sottoscritto;
- che il Consorzio, nell'ambito della nuova organizzazione del modello di propagazione delle azioni dell'Agenda Digitale della Regione Veneto è componente, come specificato da puntuale atto deliberativo della Regione stessa, del Soggetto Aggregatore Digitale (SAD) per l'intera Provincia di Treviso assieme all'ente Provincia di Treviso (capofila) e Comune di Treviso e che in tale veste assume assieme ai partner il ruolo di guida, di coordinamento e, più in generale, di punto di riferimento a livello provinciale del percorso di trasformazione digitale del territorio veneto;
- nuove impegnative sfide attendono i Comuni e tutte le P.A., da assolvere attraverso l'attuazione del "*Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022*", recentemente approvato, nel quale è stata prevista la definitiva transizione verso una gestione esclusivamente digitale di tutta l'attività amministrativa degli enti, con servizi pubblici digitali sempre più inclusivi ed accessibili per tutti, cittadini compresi;
- parallelamente, l'ulteriore sfida emergente è data dalla necessità di potenziare iniziative finalizzate ad accrescere l'alfabetizzazione digitale necessaria a tutti i cittadini delle nostre comunità, affinché questa 'totale' trasformazione non avvenga solo i cittadini già consapevoli, oltre che le imprese ed i professionisti, e si operi per una progressiva riduzione del cosiddetto *digital divide*;
- nuovi inderogabili disposizioni normative, derivanti dalle più recenti riforme nella P.A., richiedono il definitivo abbandono di operatività passate (assimilabili ancora ad una gestione '*cartacea*') per l'adozione di operatività telematiche, più performanti, al fine di perseguire il rispetto dei tempi procedurali, non più derogabili, sia nella gestione ordinaria dei procedimenti, sia con gestione mediante il ricorso a conferenze di servizi;
- il Comune di ..... ed il Consorzio hanno sottoscritto in data ..... apposta "*convenzione ... per la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese*", individuando il Consorzio medesimo quale ente capofila responsabile della gestione associata della medesima progettualità e collegato servizio, nonché della sua organizzazione tecnica;
- 'grazie alla medesima convenzione è stata perseguita l'uniformità delle procedure, un ambiente unico nei confronti dell'utenza ed economie di scala nella gestione dei processi amministrativi, attuati con la realizzazione e successivo costante aggiornamento e sviluppo di uno specifico Servizio amministrativo, con collegato portale telematico denominato "*Unipass*", con direzione amministrativa, anche ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, affidata all'AOO BIMdigitalPA del Consorzio, caratterizzata da:
  - a) gestione da un unico portale, e per più enti, dell'invio, ricezione e inoltro (*agli eventuali enti di competenza, nonché a quelli da coinvolgere per il rilascio di pareri e/o per attività di controllo*) di istanze, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni relative a tutti i servizi e di Enti terzi;
  - b) disponibilità immediata di procedure guidate per gli sportelli telematici di:
    - a. S.U.E. (ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
    - b. S.U.A.P. (ai sensi del D.P.R. 160/2010);
    - c. "*Altri Servizi di Comuni / enti terzi - attività NON svolte da IMPRESA*" quando riferiti a procedimenti amministrativi che, pur non essendo riconducibili alle competenze dei precedenti sportelli, comunque le diverse P.A. chiedono di gestire in modalità telematica;
    - d. "*Bando - Selezione per assegnazione concessioni area pubblica*" da attivare volta per volta, quest'ultimo, quando ne ricorre la necessità per il singolo Ente;
 nonché la possibilità di attivare ulteriori servizi ed iniziative che incontrino la condivisione tra gli enti aderenti;
  - c) apertura del sistema tale da consentire la progressiva inclusione di altri servizi ed il perfezionamento delle procedure di compilazione;
  - d) flessibilità rispetto a situazioni di *digital divide* consentendo, qualora ne ricorrano ragioni di opportunità valutate dal singolo Ente, anche la possibilità di includere nel portale pratiche pervenute dall'esterno dello stesso, inoltrate da soggetti ancora non obbligati al possesso di credenziali digitali o PEC;

- e) possibilità di personalizzare la modulistica ed i tempi del procedimento, ente per ente – previa condivisione delle medesime progettualità e tempistiche di realizzazione – nel rispetto dei vincoli dettati più recentemente dalla modulistica unica e standardizzata approvata con specifici accordi assunti in sede di Conferenza Unica Stato-Regione e dalla Regione Veneto, al fine di salvaguardare eventuali organizzazioni interne assunte con specifici atti regolamentari dei servizi comunali e degli Enti. Il tutto al fine di consentire al singolo Ente di ottemperare al meglio ai propri obblighi di trasparenza, con le 'proprie' informazioni da rendere all'utenza;
  - f) assolvimento per Comuni ed enti terzi – per le pratiche gestite attraverso il portale telematico – degli obblighi di 'trasparenza' di cui al D.Lgs. 33/2013 ed ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del D.Lgs. 126/2016, attivando il link dell'area denominata 'accedi come ospite' già di libera consultazione nel portale "Unipass";
  - g) inclusione nel portale di tutte le pubbliche amministrazioni interessate alla gestione telematica dei propri procedimenti;
  - h) cooperazione applicativa dello Sportello SUAP verso il R.E.A. camerale, in esecuzione di quanto previsto all'articolo 4, comma 8, del D.P.R. 160/2010 (tra i pochi sportelli SUAP accreditati presso il M.I.S.E. ad avervi ottemperato);
  - i) possibilità, attraverso il portale, di indicazione e di gestione delle diverse conferenze di servizi che individuano nel Comune l'"Autorità competente" (per perseguire il rispetto delle tempistiche procedurali e tenuto conto della sua obbligatorietà quando sono coinvolte più Amministrazioni);
  - j) possibilità – previa volontà degli Enti e previa fattiva collaborazione delle *software house* responsabili dei gestionali presenti negli Enti – di attuazione della cooperazione applicativa con l'archivio ed il protocollo comunale;
  - k) interoperabilità con altri Servizi o progettualità a valenza pubblica istituiti e gestiti dal Consorzio nel contesto del portale polifunzionale "Unipass", comunque connessi alla digitalizzazione di processi e procedure amministrative;
  - l) possibilità – previa specifici accordi da formalizzare e successiva attribuzione di credenziali *ad hoc*, debitamente rilasciate ai soggetti formalmente individuati da ciascuna Amministrazione e/o Organismo firmatari – di consentire, con i limiti dettati dagli ambiti di rispettiva competenza, la consultazione dei procedimenti amministrativi pervenuti telematicamente agli Enti e/o Organismi-destinati a specifiche funzioni di vigilanza e controllo sul territorio, fermo restando l'obbligo di ciascun Ente così abilitato al rispetto delle vigenti normative in materia di 'privacy' e GDPR 2016/679 (NAS, Questura, ecc.);
  - m) accesso ad iniziative gratuite di "formazione a distanza", organizzate con diverso portale dedicato ed accessibilità resa possibile dal Consorzio;
  - n) maggiore rappresentatività del territorio dei Comuni aderenti per il tramite del Consorzio che ha progressivamente assunto il ruolo di referente e riferimento per le realtà pubbliche di rango superiore (Provincia, Regione Veneto, M.I.S.E., Governo – Funzione Pubblica, ecc.) e gli 'stakeholders' territoriali di maggior rilevanza e rappresentatività (Associazioni di categoria, ecc.);
  - o) garanzia di archiviazione sostitutiva per gli enti interessati per il servizio UNIPASS specifico, rimanendo ai comuni stessi in capo la conservazione a norma in quanto la stessa è possibile solo a soggetti titolati alla gestione del protocollo da parte dell'ente convenzionato;
- il Servizio amministrativo e la piattaforma informatica "Unipass", accessibile all'indirizzo internet <https://portale.unipasspa.it> ed altresì accessibile, limitatamente agli Sportelli SUAP comunali, all'interno della piattaforma digitale del Ministero dello Sviluppo Economico (M.I.S.E.) "Impresainungiorno" (previo specifico accreditamento concesso dallo stesso Ministero), sono attivi dal 1° luglio 2015 ed i risultati fin qui raggiunti sono significativi, con una progressiva crescita del progetto che ha trovato la propria forza nella sinergia e nella collaborazione fattiva 'in rete' tra le varie Pubbliche Amministrazioni, Consorzi di Bonifica ed enti gestori di servizi pubblici competenti sul territorio provinciale, orientati anch'essi dalla vigente legislazione verso una completa informatizzazione delle proprie procedure amministrative;
  - i primi 5 anni di esercizio hanno portato la progettualità "Unipass" a ergersi quale entità centrale di un'inedita rete formata da oltre un centinaio di enti pubblici (Comuni, enti terzi e gestori di servizi pubblici) accomunati dalla necessità di digitalizzare le proprie procedure, ovvero di svolgere in modalità telematica le attività istruttorie e di controllo tipiche delle proprie pratiche amministrative garantendo sul campo costante continuità di servizio, sostanziale assenza di criticità tecnico/operative e riconoscimenti di risultati evidenziati anche dal Ministero della Funzione Pubblica in tema di velocizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alla conferenza di servizi;
  - altresì questo Servizio amministrativo ha trovato menzione al giugno 2017 anche da parte della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nel restituire il riconoscimento di come questo progetto per la gestione

telematica dei diversi procedimenti, comprensivo del supporto offerto dallo strumento medesimo per la gestione delle nuove Conferenze di Servizi, come riformate dal D.Lgs. 127/2016, hanno consentito da un lato un significativo loro incremento numerico (dando avvio all'attuazione della riforma) e dall'altro una riduzione davvero significativa delle relative tempistiche (fino ad oltre 2/3 rispetto al passato, ovvero con riduzione dei tempi medi da 210 giorni a 70 circa) a tutto vantaggio dell'utenza;

- per la gestione della piattaforma informatica "Unipass" il Consorzio si avvale di un idoneo *data center* che garantisce i requisiti di sicurezza informatica previsti per legge, oltre che procedure di *'backup'* e *'disaster recovery'*, garantendo in tal senso i Comuni stessi nell'erogazione dei servizi e nella gestione dei vari dati di competenza, atteso comunque che rimane in capo a ciascun Comune o ente terzo, destinatario per competenza delle pratiche, l'obbligo di una corretta gestione degli stessi nell'ambito di un sistema di gestione informatica dei documenti (a norma dell'articolo 52 del D.P.R. 445/2000) e dei relativi adempimenti, dalla registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita, alla conseguente gestione dei relativi flussi interni all'ente stesso. Elementi, questi ultimi, inderogabili, imprescindibili e propedeutici per una "conservazione digitale a norma" degli "archivi" facente capo ad ogni singolo ente ovvero, nel caso di specie, al Comune di ..... con riferimento alle pratiche amministrative delle quali è destinatario per propria specifica competenza o pertinenza;

**EVIDENZIATO** come - successivamente all'avvio della progettualità associata "Unipass", man mano che la stessa ha trovato diffusione e consolidamento nel contesto del territorio provinciale trevigiano – il Consorzio ha formalizzato su fronti diversi ulteriori forme di collaborazione e di condivisione di intenti nel perseguire un percorso di digitalizzazione dei servizi resi dalla P.A. (Comuni convenzionati, enti terzi e gestori locali di pubblici servizi per un totale di decine di convenzioni sottoscritte e servizi pubblici attivati in una rete virtuosa) a favore dell'utenza indiscriminata. A tal riguardo, si ricordano su tutte le sottoscrizioni di accordi intercorse tra il Consorzio e i seguenti enti e 'stakeholders' territoriali:

Regione del Veneto:

- *protocollo d'intesa per lo sviluppo di progettualità e di collaborazioni nell'ambito dell'Agenda Digitale e dell'e-Government* - approvato con D.G.R. n. 162 del 23 febbraio 2016 e sottoscritto il 15 aprile 2016;
- *accordo integrativo ed attuativo del protocollo d'intesa del 15 aprile 2016* - sottoscritto il 2 aprile 2019;

Prefettura di Treviso: protocollo d'intesa – sottoscritto il 20 luglio 2018;

Confartigianato Imprese Marca Trevigiana: protocollo d'intesa - sottoscritto il 21 marzo 2018;

Unascom Confcommercio Treviso: protocollo d'intesa – sottoscritto il 13 novembre 2017;

Unione degli Industriali della Provincia di Treviso (ora Assindustria Veneto Centro): protocollo d'intesa – sottoscritto il 4 luglio 2017;

C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L. di Treviso congiuntamente a SPI, FNP e UILP: protocollo d'intesa – sottoscritto il 10 ottobre 2019;

**RICORDATO**, altresì, che con apposito decreto del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale n. 117 del 4 novembre 2019 ha qualificato il Consorzio, congiuntamente alla Provincia di Treviso e al Comune di Treviso, al ruolo di "Soggetti Aggregatori territoriali per il Digitale" (SAD) in attuazione della D.G.R. n. 1058 del 30 luglio 2019, destinati ad assumere il ruolo di guida, di coordinamento e, più in generale, di punto di riferimento a livello provinciale del percorso di trasformazione digitale del territorio veneto;

**RICHIAMATI, in particolare:**

- il Titolo V della vigente Costituzione italiana;
- l'articolo 30, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che le Amministrazioni e gli Enti possono stipulare, anche cumulativamente fra loro, convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato determinate funzioni e servizi, ed il successivo articolo 33 precisa che l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni deve avvenire, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- analogamente, l'articolo 15 della L. 241/1990 prevede che "... le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune. ... Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2 e 3";

Tutto ciò premesso, considerato e visto, tra le parti come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue.

## Articolo 1 – Oggetto della convenzione

1. Le premesse sopra richiamate costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione e ne fissano gli obiettivi di carattere generale costituendone presupposto di applicazione e di interpretazione.
2. La presente convenzione rinnova in continuità la forma di cooperazione tra enti locali per l'esercizio delle funzioni amministrative in premessa dettagliate, comuni agli enti sottoscrittori, già stipulata in data ....., ed è finalizzata a rinnovare gli impegni e i rapporti reciproci, le procedure, le modalità di miglioramento continuo, tra il Consorzio ed i Comuni e Enti terzi firmatari, per la gestione ed il miglioramento dell'accesso al portale telematico "Unipass", nonché per le progettualità e servizi collegati di gestione delle procedure amministrative connesse ai procedimenti con lo stesso gestiti, disciplinati dalle specifiche normative di settore;
3. A tal fine, il Consorzio ed il Comune firmatario della presente convengono il proseguo delle attività di attuazione e di costante aggiornamento in forma associata – ai sensi del combinato disposto dell'articolo 15 della L. 241/90 e dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 – di informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi avvalendosi, per la gestione dei servizi conseguenti, del Servizio amministrativo e della piattaforma telematica "Unipass" più volte sopra richiamata;
4. Il Consorzio assume la conduzione della gestione associata della progettualità e Servizio amministrativo "Unipass", nonché della sua organizzazione tecnica attraverso il relativo portale telematico; la direzione amministrativa, anche ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, viene affidata dal Consorzio alla propria aoo BIMdigitalIPA, nelle persone dei propri dipendenti in posizione funzionale apicale, in possesso di adeguate professionalità ed esperienza per sovrintendere e coordinare le attività medesime;
5. In relazione ai miglioramenti ed aggiornamenti del portale telematico "Unipass", alle sue integrazioni con altre banche dati, la presente convenzione potrà essere estesa ad attività collaterali a supporto dei servizi comunali, in particolare per le attività produttive e per la gestione del territorio, previa adesione da parte del Comune a proposte di dettaglio del Consorzio, in nome e per conto degli enti già convenzionati e quindi anche mediante semplice scambio di corrispondenza.
6. Il Comune peraltro, sempre nell'ambito della finalità della presente convenzione e più in generale nelle tematiche digitali legate agli obblighi della Pubblica Amministrazione nell'attuazione degli obiettivi previsti dal programma di digitalizzazione triennale, può attivare l'adesione tramite il Consorzio a progettualità proposte dal SAD – Soggetto Aggregatore Digitale – di cui il Consorzio fa parte;

## Articolo 2 – Finalità e principi

1. La gestione associata è finalizzata al proseguo ed implementazione dei seguenti obiettivi:
  - consentire ai cittadini, alle imprese ed ai professionisti di accedere in ogni momento ai servizi telematici gestiti nel portale "Unipass", riferiti alla ricezione delle istanze trasmesse visualizzando, in ogni momento, lo stato e la situazione dell'istanza presentata;
  - migliorare con adeguate informazioni legate allo specifico procedimento, la comprensibilità degli adempimenti cui l'utenza è chiamata;
  - favorire l'utenza attraverso il perseguimento dell'omogeneità di comportamenti da parte degli enti associati, mediante la condivisione preventiva della modulistica utilizzata e degli adempimenti necessari per ogni procedimento;
  - governare in modo efficiente la tempistica dei procedimenti al fine di dare certezza dei tempi di loro conclusione;
  - continuare nello sviluppo dell'ambito virtuale (scrivania) nel quale le diverse Amministrazioni Pubbliche interessate al procedimento possono 'condividere' il procedimento medesimo, seguire gli esiti e ricevere e/o depositare gli atti di competenza, possono monitorare i pagamenti effettuati e gestire le successive proprie richieste di pagamenti (direttamente dal portale in cooperazione applicativa con il portale My Pay regionale, per i Comuni che si sono avvalsi del portale regionale), possono gestire le diverse conferenze di servizi in tutti i casi in cui l' 'Autorità competente' risulti essere il Comune, così da 'governare' le tempistiche procedurali;
  - stimolare nei confronti delle 'software house' operanti all'interno dei Comuni la progressiva disponibilità dei dati dei relativi applicativi in previsione della realizzazione di una cooperazione applicativa fra procedure diverse;

- avviare l'attuazione del "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022", approvato da AGID, con riferimento all'attività amministrativa degli Enti convenzionati quando gestita attraverso la piattaforma telematica "Unipass";
- fornire supporto ai Comuni al fine di migliorare i livelli di efficienza, innovazione e digitalizzazione, anche attivando SPID e PagoPA, quest'ultimo per il tramite del MyPay regionale;
- avviare iniziative di aggiornamento e formazione "a distanza" a supporto dei dipendenti pubblici, nonché degli utilizzatori indiscriminati (cittadini, imprese e professionisti) del portale;

2. L'organizzazione in forma associata è improntata ai seguenti principi:

- massima attenzione alle esigenze dell'utenza, ed in particolare alle esigenze dei cittadini, professionisti ed imprese;
- attenzione particolare alle situazioni di carenza sul piano tecnologico, sia sotto l'aspetto dell'utenza che delle tecnologie disponibili, perseguendo soluzioni possibili che consentano a tutti di poter utilizzare il servizio;
- adeguamento tempestivo delle procedure amministrative e della modulistica in caso di interventi normativi negli ambiti di competenza;
- riallineamento delle prassi operative dei singoli enti a quelle migliori in uso negli enti aderenti al sistema.

3. Per il Consorzio la gestione associata delle progettualità di cui alla presente convenzione assicura l'attuazione delle finalità previste dallo Statuto consortile volte al progresso economico e sociale delle popolazioni (art. 2), sia nel convenzionamento con gli enti consorziati, sia con la diffusione presso gli enti territoriali contigui, ancorchè non consorziati di buone pratiche comuni e di procedure omogenee volte a rendere servizi efficienti ed efficaci.

### Articolo 3 – Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale della gestione associata è individuato nel territorio dei Comuni che sottoscrivono la presente convenzione.
2. Gli atti e i provvedimenti adottati in merito sono formalizzati a cura della aoo BIMdigitalPA del Consorzio. L'intestazione degli stessi contiene la denominazione della gestione associata e della sede dell'Aoo medesima.

### Articolo 4 – Attività del servizio demandate alla gestione associata.

Il Consorzio assicura ad ogni Comune associato – attraverso la propria aoo BIMdigitalPA - le seguenti prestazioni:

- a) garanzia che al Servizio amministrativo reso, comprensivo dell'utilizzo del portale telematico "Unipass", vengono assicurate adeguate misure di 'business continuity' e 'disaster recovery' delle attività e delle funzionalità svolte all'interno dello stesso, intese nello specifico alla protezione, sicurezza e backup di dati, informazioni e documenti movimentati, al fine del costante e corretto funzionamento di ogni fase procedurale connessa alla gestione di ciascuna pratica trasmessa dall'utenza, al netto di anomalie di cooperazione applicativa dipendenti da software o strumenti di interfaccia dei singoli enti/utenti;
- b) manutenzione ed implementazione del portale e idoneo aggiornamento dello stesso laddove necessario e/o opportuno in forza di sopravvenute novità normative o esigenze di implementazione;
- c) formazione del personale comunale e di enti terzi interessati e dell'utenza nell'utilizzo del portale;
- d) costante aggiornamento della modulistica messa a disposizione dell'utenza in relazione a modifiche di legge e/o personalizzazioni richieste dagli associati compatibili con la gestione associata del servizio – sia inerenti le pratiche che la singola modulistica – anche conseguentemente ad intervenute novità legislative che dovessero interessare non solo i Comuni ma anche tutti gli altri Enti terzi coinvolti nelle diverse pratiche;
- e) attività di supporto amministrativo sulle funzionalità del portale;
- f) servizio di 'help-desk' telefonico o in accesso remoto o in risposta a specifica segnalazione con modalità telematica (email, ecc.) al fine di assicurare un regolare accreditamento di nuovi soggetti, oltre che per fornire informazioni in ordine agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e al funzionamento della piattaforma rimanendo in carico agli associati la gestione dei singoli procedimenti;
- g) il servizio di assistenza telefonica è attivo nei giorni lavorativi feriali, dal lunedì al venerdì con assistenza telefonica per almeno 15 ore/settimana, nonché con presidio e riscontro alle segnalazioni inviate agli indirizzi email indicati nel portale negli orari di lavoro (diurno), fermo restando che la piattaforma telematica è utilizzabile con continuità ed in via permanente fatte salve anomalie di rete di livelli superiori che mettano in discussione le connettività;

- h) previsione e realizzazione di attività di coordinamento tra i Comuni associati e i diversi Enti terzi interessati dai diversi procedimenti;
- i) per i Comuni interessati, previ manifestazione di specifico interesse e successivo perfezionamento di convenzioni dedicate tra il Consorzio e gli enti e/o Organi di vigilanza e controllo sul territorio, è possibile attivare credenziali per l'accesso *ad hoc* al portale, debitamente rilasciate ai soggetti formalmente individuati da ciascuna Amministrazione e/o Organismo di vigilanza e controllo sul territorio dei medesimi Comuni (NAS, Questura, ecc.), finalizzate a consentire – con i limiti dettati dagli ambiti di vigilanza e controllo di ciascun ente e/o organismo competente, e con il vincolo di accedere a dette informazioni esclusivamente per lo svolgimento di proprie funzioni istituzionali e di servizio, fermo restando l'obbligo di ciascun Ente e/o Organismo così abilitato al rispetto delle vigenti normative in materia di 'privacy' e GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 – la consultazione dei procedimenti amministrativi pervenuti telematicamente ai Comuni attraverso il portale "Unipass";
- j) previsione e realizzazione di attività di coordinamento tra i Comuni associati e i diversi enti terzi interessati dai diversi procedimenti, con particolare riferimento alla centralizzazione di specifiche azioni (per lo svolgimento delle diverse conferenze di servizi, di commissioni comunali previste 'ex lege', ecc.) in un'unica sede su ambito provinciale, provvedendo alla calendarizzazione delle stesse e organizzandone dello svolgimento, eventualmente proponendo l'esercizio in forma associata delle funzioni correlate, così da soddisfare le esigenze dei diversi Comuni che interverranno con i loro incaricati, 'su prenotazione' e previa messa a disposizione per via telematica della documentazione di interesse;
- k) eventuali ulteriori richieste di attività specifiche dei Comuni legate in generale a servizi associati con particolare riferimento a quelli informatici, attivabili con successivi accordi attuativi della presente convenzione sia in forma singola che in forma aggregata (ad esempio SAD o simili).
- l) Individuazione dei soggetti giuridicamente previsti per legge relativamente agli adempimenti legati al trattamento dati, privacy ecc. Questo sia verso l'utenza sia verso i Comuni servizi che saranno notiziati delle nomine effettuate secondo esigenze e scadenze previste dalle normative vigenti

#### **Articolo 5 – Attività del servizio che rimangono agli associati.**

1. Resta in capo ai singoli enti aderenti alle operatività del portale "Unipass":
  - a) il rapporto diretto con la propria utenza per le ordinarie attività di consulenza e supporto relativamente alle materie e alle procedure amministrative di propria competenza;
  - b) l'assunzione di responsabilità nel caso di scelta di modulistica personalizzata e/o di personalizzazione dei settaggi per i procedimenti di propria competenza;
  - c) la previsione delle opportune iniziative atte a dar corso all'interoperabilità tra il portale "Unipass" e le dotazioni telematiche in uso presso ciascun ente (protocollo, gestionali d'ufficio, ecc.);
  - d) la responsabilità di istruttorie e conclusione – nei tempi e nei modi di legge - delle diverse pratiche di competenza di ciascun ufficio comunale, gestite attraverso il portale telematico "Unipass", nonché la competenza su eventuali richieste di accesso agli atti e/o di accesso civico per i relativi procedimenti;
  - e) l'obbligo di una corretta gestione delle stesse nell'ambito di un sistema di gestione informatica dei documenti (a norma dell'articolo 52 del D.P.R. 445/2000) e dei relativi adempimenti, dalla registrazione al protocollo generale dell'ente dei documenti in entrata e in uscita, alla conseguente gestione dei relativi flussi interni all'ente stesso. Elementi, questi ultimi, inderogabili, imprescindibili e propedeutici per una "conservazione digitale a norma" degli "archivi informatici" facente capo ad ogni singolo ente con riferimento alle pratiche amministrative delle quali è sia soggetto emittente che destinatario per propria specifica competenza o pertinenza in forza ed effetto della presente convenzione.
2. Rimangono parimenti immutate e di esclusiva competenza delle Amministrazioni associate le relative funzioni - delle quali ne detengono la titolarità - rispondendo di eventuali vizi, errori, omissioni e degli effetti prodotti da detti atti, nonché del mancato rispetto dei termini di comunicazione o di trasmissione della documentazione o di conclusione dei procedimenti previsti dalle normative vigenti, da specifici regolamenti o recepiti in accordi di tipo convenzionale.

#### **Articolo 6 – Assemblea dei Sindaci**

1. L'Assemblea è formata dai Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed è validamente costituita con la presenza, anche per delega, di almeno metà degli appartenenti, in prima convocazione, e di almeno un terzo, in seconda convocazione da tenersi almeno un'ora dopo. La stessa è presieduta dal Presidente del Consorzio, o suo

delegato, il quale coordina l'attività del servizio. Svolge funzioni di segretario dell'Assemblea dei Sindaci il segretario consortile.

2. L'Assemblea dei Sindaci, a maggioranza dei presenti, delibera:
  - a) le modifiche alla presente convenzione;
  - b) l'approvazione del rendiconto di gestione;
  - c) la quota associativa a carico dei Comuni a copertura del servizio di cui al successivo articolo 7 e l'applicazione di qualsiasi altro tipo di diritto di segreteria / istruttoria si ritenga utile ai fini dell'erogazione del servizio;
  - d) l'attivazione di ulteriori servizi complementari e/o integrativi legati all'attuazione del "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022", ecc., previa verifica invarianza del piano economico-finanziario già approvato, oppure se necessario in quanto non preventivamente definibili previa approvazione da parte dell'Assemblea della sua integrazione, nonché previa relazione di sostenibilità della progettualità complessiva da parte del Consorzio senza compromissione dei livelli di servizio già erogati;
3. Compete altresì all'assemblea il controllo dell'andamento della gestione associata, monitorandone i risultati e disponendo, ove necessario, in merito alle opportune azioni correttive.

### Articolo 7 – Spese di funzionamento

1. Le spese relative al funzionamento della progettualità e servizi, nonché del portale telematico "Unipass", sono sostenute dai Comuni convenzionati con una quota associativa annua esente IVA costituita da una parte fissa, dettata dalla classe demografica di appartenenza di ciascun Comune e da una parte variabile in relazione ad una serie di criteri che sono a titolo esemplificativo così definite:
  - a) parte fissa: dimensione dell'ente per classe demografica definita
  - b) parte variabile: numero di pratiche telematicamente trasmesse nell'anno precedente da cittadini, imprese, e professionisti, altresì attribuendo un costo differenziato tra i diversi procedimenti amministrativi, quantificato mediante l'attribuzione di un diverso 'peso' agli stessi, per la differente complessità informatica necessaria alla loro gestione / evasione secondo un predefinito numero di categorie su cui sono distribuiti i vari procedimenti amministrativi vigenti al momento della valutazione;
  - c) parte variabile: numero di utenze di tessuto produttivo / residenziale che generano attività di utenza amministrativa e assistenza telefonica 'help-desk' al portale erogata a favore di cittadini, professionisti ed imprese dei diversi Comuni;
  - d) parte variabile: complessità dei procedimenti in funzione di eventuali specificità dell'ente.In ogni annualità viene proposto all'assemblea lo schema aggiornato dei criteri di proposta che l'assemblea determina e che i singoli comuni associati vedono poi tramutato nella specifica quota di adesione.
2. La determinazione della quota variabile può essere aggiornata dall'Assemblea dei Sindaci per l'anno successivo sulla base dei dati a consuntivo delle pratiche trasmesse nell'anno precedente, delle previsioni di ingresso nel servizio di ulteriori Comuni, ferma restando la copertura dei costi. Analogamente l'Assemblea dei Sindaci può determinare un aggiornamento del punto b), c) e d) del precedente comma 1 al fine della più congrua quantificazione dei costi per ogni singolo Comune aderente in funzione dell'entità delle attività svolte a favore di ciascuno.
3. Le spese per eventuali servizi o attività aggiuntive richiesti specificatamente dal Comune e diverse da quelle oggetto della presente convenzione, saranno quantificate a parte in base a puntuali accordi attuativi concordati tra le parti.
4. A fronte della richiesta di adesione di un nuovo ente al servizio verrà proposto una schema di convenzione che, fermi restando tutti i criteri sopra indicati, tenga conto di una quota di ingresso condivisa e concordata con l'ente stesso che comprenda le esigenze organizzative e dei servizi da erogare e predisporre, sia come risorse umane che tecniche, prima dell'effettiva attivazione del servizio stesso, che verrà concordata tra le parti ed in linea di principio sarà gestita con ingressi alla fine del primo semestre o del secondo semestre dell'anno a cui fa riferimento la richiesta di adesione.

### Articolo 8 – Beni strumentali

Il codice sorgente del software / portale telematico "Unipass" – analizzato, sviluppato, implementato e messo a disposizione dell'utenza - è di proprietà esclusiva del Consorzio.

### **Articolo 9 – Delega alla rappresentanza**

Con la sottoscrizione del presente atto, il Comune di ..... conferisce al Consorzio, in quanto ente capofila della progettualità associata di cui trattasi, la rappresentanza per i rapporti con gli altri Comuni, enti terzi (Az. ULSS, Vigili del Fuoco, Provincia, ecc.), Consorzi, gestori di pubblici servizi e qualsivoglia altro ente/soggetto pubblico interessato dall'operatività del portale.

### **Articolo 10 – Responsabilità e compiti degli Enti firmatari**

Gli enti firmatari della presente convenzione si impegnano ad adottare tutte le iniziative, le misure e i provvedimenti utili alla collaborazione con le Amministrazioni aderenti al progetto "Unipass".

### **Articolo 11 – Risorse umane**

Per l'esercizio del servizio associato, il Consorzio si può avvalere, oltre alla sua organizzazione diretta, anche delle risorse umane dei Comuni associati, sulla base di apposita convenzione con il Comune che rende disponibile il personale, mediante ricorso all'istituto della mobilità di dipendenti o dell'assegnazione temporanea (comando, distacco, ecc) degli stessi tra enti. Potrà avvalersi di personale fornito dalle società partecipate del Consorzio medesimo, qualora la pubblicazione da parte del Consorzio di avvisi di selezione personale mediante ricorso al 'comando' dia esito negativo, oppure non consenta di reperire le risorse umane necessarie al servizio.

### **Articolo 12 – Ufficio comune / Direzione amministrativa**

1. Quanto all'esercizio in concreto delle funzioni associate, ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del T.U.E.L. si conferma la costituzione di un "ufficio comune" individuato nell'ao BIMdigitalPA del Consorzio, alla quale competono le attività inerenti una o più delle funzioni indicate all'articolo 4 della presente convenzione e lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il raccordo tra le singole amministrazioni convenzionate.
1. In particolare, detta Struttura:
  - recepisce ed attua le direttive generali emanate dall' Assemblea dei Sindaci,
  - svolge funzioni di *governance*, coordinamento e di impulso, finalizzate ad assicurare continuità ed efficienza del servizio erogato;
  - gestisce l'attività in costante coordinamento con le diverse strutture organizzative dei Comuni associati, ed in sinergia con tutti gli *stakeholders* pubblici accomunati - secondo le rispettive funzioni istituzionali, sociali ed economiche - nel percorso di digitalizzazione delle diverse procedure amministrative e di pianificazione strategica di implementazioni di interesse comune.

### **Articolo 13 – Durata**

1. La presente convenzione costituisce 'rinnovo' della precedente sottoscritta tra gli Enti in data ..... e si pone in continuità della stessa;
2. Al fine di allineare i molti enti già aderenti alla prima convenzione ad una nuova unica scadenza, si fissa la scadenza della presente al ..... ovvero in cinque annualità e si determina che la stessa successivamente potrà essere prorogata tra le parti per ulteriori ..... anni cinque previa formale conferma da parte di ciascun ente e conferma di accettazione consortile;
3. Ciascun Ente aderente ha la facoltà di recedere, previa deliberazione del proprio Consiglio comunale e formale comunicazione di recesso debitamente motivata da inadempienze gravi notificata al Consorzio (quale ente capofila) ed agli altri Comuni da trasmettere con preavviso di almeno sei mesi. Qualora senza tali inadempienze il Comune intenda recedere comunque unilateralmente è tenuto al pagamento della quota dell'anno di recesso ed una penale di due annualità successive;
4. Il recesso avrà comunque effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente.
5. L'Ente che recede ha l'obbligo di onorare ogni pendenza a suo carico in relazione alle spese della convenzione e di rispondere di eventuali danni derivanti dal recesso.
6. L'Amministrazione che recede non potrà vantare diritti sui contributi concessi da altri Enti alla gestione associata.

7. Per la sola annualità 2021, il recesso potrà essere esercitato da Ciascun Ente aderente senza applicazione di alcuna penale, purchè la comunicazione venga notificata al Consorzio ed agli altri Comuni aderenti, entro il 15 aprile 2021. Resta comunque ferma l'applicazione di quanto previsto al comma 4, ovvero la decorrenza del recesso dal 1 gennaio 2022 con obbligo di pagamento della quota relativa all'anno 2021

#### **Articolo 14 – Controversie**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In ogni caso, laddove la controversia non venga composta in sede di conciliazione tra gli enti firmatari dell'accordo, essa sarà devoluta alla giurisdizione del giudice amministrativo, ex articolo 15, comma 2, della L. 241/90.

#### **Articolo 15 – Privacy**

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/16 sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, informa il Comune che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente ai fini della sottoscrizione e dell'esecuzione della convenzione, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la sottoscrizione, l'esecuzione, la rendicontazione della convenzione e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali:

- a) soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- b) altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- c) soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- d) legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- e) ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Consorzio solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente convenzione e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Comune interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il Comune interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il delegato del titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, sono il sig. Cescon Marco e la sig.ra Martin Chiara dipendenti del

Consorzio con sede in Pieve di Soligo \_\_\_\_\_ I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono \_\_\_\_\_ con referente \_\_\_\_\_ (DPO).

Con la sottoscrizione della convenzione, il Comune esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consorzio viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione della convenzione medesima.

In ogni caso, il Consorzio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

#### **Articolo 16 – Spese di bollo e registrazione**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto, ai sensi dell'articolo 16 della Tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 1 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.181.

#### **Articolo 17 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

..... li .....

Per il Comune di .....

f.to .....

Per il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso

f.to Marco Cescon / Chiara Martin



## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI SVOLTI DALLA P.A. A FAVORE DEI CITTADINI, PROFESSIONISTI ED IMPRESE. RINNOVO IN CONTINUITA'.**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 05/02/2021

Il Responsabile dell'area



\*\*\*\*\*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere **favorevole** di regolarità contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 05/02/2021

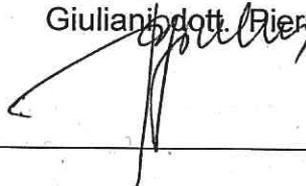
Il Responsabile dell'area



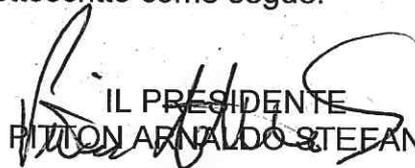
*[Handwritten signature]*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

