



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA
PROVINCIA TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

RETTIFICA REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì DICIOOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 15.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- | | | |
|----|------------------------|--------------|
| 1. | PITTON Arnaldo Stefano | SINDACO |
| 2. | ZAMUNER Luigi | VICE SINDACO |
| 3. | DONADELLO Giovanna | ASSESSORE |

Presenti	Assenti
1	
2	1
2	1

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON Arnaldo Stefano, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° _____ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 10 DIC. 2019

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 10 DIC. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
BORTOLAN Dott. Simone

Delibera G.C. n. 83 del 18.09.2019

OGGETTO: Rettifica Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con propria precedente delibera n. 60/2008 come successivamente integrata e modificata con delibere nn. 96/2009, 64/2016 e 47/2018 si prevedeva ad approvare il ROUS (Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi);

ATTESO CHE in sede di predisposizione del bando per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo cat. D1, che risulta vacante presso questo Ente, è stata rilevata la prescrizione in ordine al requisito per l'accesso inerente il titolo di studio, che prevede la possibilità di partecipazione solo a coloro in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio, scienze politiche o equipollenti.

RITENUTO che detta prescrizione, oltre a non essere più attuale a seguito delle modifiche all'ordinamento degli studi universitari introdotte nella legislazione che si è succeduta nel frattempo, appare poco aderente alle effettive necessità dell'Ente in quanto trattasi di conoscenze che possono essere comunque garantite dalla figura del Segretario Comunale che, in generale ma, a maggior ragione in Comuni della dimensioni di Meduna, svolge il ruolo di garante della legalità e della correttezza delle procedure e quindi è in possesso delle necessarie conoscenze in materia giuridica.

CONSIDERATO che tale prescrizione limita di molto la platea dei possibili aspiranti al posto per il quale la vigente legislazione e le norme contrattuali prevedono l'accesso con il possesso del Diploma di Laurea, senza alcuna ulteriore precisazione.

ATTESO altresì che in questo ente non è prevista la figura del Vice Segretario per cui non osta neppure tale elemento

Considerato che, quanto ai requisiti in materia di titolo di studio per l'accesso alle diverse categorie professionali, è tutt'ora vigente la prescrizione contrattuale di cui all'allegato "A" al CCNL del 31.3.1999 in ordine al quale, nello specifico della Categoria D l'Aran con parere RAL104 ha avuto modo di esprimersi come di seguito:

L'allegato A al CCNL del 31.3.1999, relativamente alla Categoria D, prevede una base teorica di conoscenza acquisibile sia con la laurea breve (corrispondente ai titoli di primo livello denominati di «laurea» (L)) sia con il diploma di laurea (corrispondente ai titoli di secondo livello denominati «laurea specialistica» (LS)).

RITENUTO pertanto di prevedere il solo possesso della Laurea Breve o superiore per le motivazioni sopra addotte rettificando, per identici motivi, anche le materie di esame onde renderle maggiormente attuali e aderenti alle effettive esigenze e adempimenti legati al posto.

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento verrà trasmesso alle organizzazioni e rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Settore Affari generali Servizio Personale Giuridico

AD unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1- di modificare il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi nel modo che segue

- l'allegato: "ELEMENTI DI RIFERIMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL PROGRAMMA E DELLE PROVE D'ESAME nella parte relativa a CATEGORIA D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" viene modificato sostituendo il prospetto afferente *Requisiti culturali e professionali richiesti* e *Conoscenze che la posizione richiede* con il seguente

Requisiti culturali e professionali richiesti	Conoscenze che la posizione richiede	
	GENERALI	SPECIALI
Laurea Breve (almeno Laurea Triennale del nuovo ordinamento)	Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi	Nozioni di legislazione inerente il posto da ricoprire (che andranno specificati all'inizio della procedura selettiva)
	Il D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici	Le parti del Codice inerente il posto da ricoprire (che andranno specificati all'inizio della procedura selettiva)
	Norme generali sul pubblico impiego	
	Nozioni di office automation	
	Conoscenza di una lingua straniera	

* * * * *

- 2- con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
PIETON Arnaldo Stefano



- 2 DIC. 2019
IL SEGRETARIO COMUNALE
OLIVI Fabio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITA' TECNICA: Parere FAVOREVOLE

Li, 18.09.2019

OLIVI Fabio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

REGOLARITA' CONTABILE: Parere FAVOREVOLE

Li, 18.09.2019

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
