



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 AI RESPONSABILI DI AREA

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciassette** del mese di **febbraio** alle ore **16.45** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |           |                           |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | Sindaco   | PITTON ARNALDO<br>STEFANO |
| 2. | Assessore | ZAMUNER LUIGI             |
| 3. | Assessore | DONADELLO<br>GIOVANNA     |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Assiste alla seduta Giuliani dott. Pierantonio, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N. \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 22 FEB. 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani, dott. Pierantonio

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 10 febbraio 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2022-2023;

### Rilevato:

- che questo Comune non avendo una popolazione con oltre i 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione, ma è comunque tenuto ad assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili delle Posizioni organizzative;
- che con propria deliberazione n. 85 del 17.10.2019 è stata approvata la nuova organizzazione dei servizi dell'Ente, costituita da n. 5 Aree funzionali;
- che il Sindaco, con proprio decreto n° 924/2021 del 04.01.2021 – protocollo n. 8, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative per l'anno 2021 fino al 31.12.2021;
- che i Responsabili di area sono autorizzati a sottoscrivere determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;

Ritenuto opportuno individuare ed affidare a ciascun Responsabile le risorse economiche, nei limiti degli stanziamenti indicati nei singoli capitoli di spesa, necessarie al fine di garantire una corretta e qualificata gestione dell'attività amministrativa comunale;

Visto il prospetto allegato predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria nella forma dello schema di bilancio approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1 del 15.01.2021;

Dato atto che gli obiettivi per l'anno 2021 sono definiti nel DUP – Documento Unico di Programmazione – approvato con la nota di aggiornamento con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 10.02.2021, immediatamente eseguibile, e saranno comunque meglio definiti con proprio successivo atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili;

*Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge*

### DELIBERA

- 1) **DI ASSEGNARE**, per quanto premesso, le risorse finanziarie e patrimoniali indicate dettagliatamente nel prospetto che si allega al presente atto, nei limiti degli stanziamenti indicati nei singoli capitoli di spesa, ai Responsabili delle Aree ed al Segretario Comunale;
- 2) **DI AUTORIZZARE** i Responsabili delle Aree ed il Segretario Comunale ad adottare tutti gli atti necessari all'attività gestionale del Comune al fine di garantire una corretta e qualificata gestione;
- 3) **DI DARE ATTO** che la definizione degli obiettivi per l'anno 2021 sarà approvata con successivo atto;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'assegnazione di cui sopra è coerente con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione 2021;
- 5) **DI DARE ATTO** che in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Posizioni Organizzative, gli impegni di spesa saranno assunti dal Segretario Comunale.

*Successivamente*

*Con votazione favorevole all'unanimità resa ai sensi di legge*

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di consentire l'utilizzo delle risorse da parte dei competenti Responsabili.

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
<b>TITOLO I</b>					
1		Spese per il personale	518.900,00	RA	Viene prevista la nuova assunzione per l'ufficio anagrafe e la spesa per la convenzione per il servizio di segreteria associato con i comuni di Zenson di Piave e Tambre
		<i>stipendi</i>	323.100,00	RA	dettaglio spese personale
		<i>oneri riflessi</i>	111.700,00	RA	dettaglio spese personale
		<i>trattamento accessorio</i>	55.500,00	RA SE	dettaglio spese personale
		<i>diritti di rogito</i>	10.000,00	RA	dettaglio spese personale
9		Rimborso quote per servizio segreteria convenzionato	18.600,00	RA	rimborso al comune capo convenzione segretario
2		IRAP	35.400,00	RA	solo su stipendi del personale
3		Rimborso spese missioni del personale	5.100,00	RA	Le spese riguardano i rimborsi spese chilometrici dovuti al segretario comunale ed occasionalmente ai dipendenti che utilizzano la propria auto per motivi di servizio
7		interessi passivi su mutui in ammortamento	28.800,00	RA	Viene previsto l'ammortamento dei mutui per la realizzazione di opere pubbliche varie
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>					
<b>Programma 01 - Organi istituzionali</b>					
3	20	Indennità al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri	20.000,00	RA	Previsione in base a quanto assestato nel 2020
3	40	Spese di rappresentanza	200,00	AM	
2	50	IRAP su indennità carica amministratori	2.000,00	RA	
3	100	Indennità ai componenti del collegio dei Revisori	5.100,00	RA	Indennità al Revisore dovuta per legge
3	390	Spese per le feste nazionali e solennità civili	600,00	AM	
3	400	Spese per gemellaggio	10.000,00	AM	Spese straordinarie per 35° anniversario gemellaggio nel 2021
<b>Programma 02 - Segreteria generale</b>					
3	310	Spese per la formazione del personale	1.800,00	RA SE AM SD UT	
3	330	Spese postali	5.000,00	RA	Previsione in base a quanto assestato nel 2020
3	336	Consumo acqua sede municipale	700,00	UT	
3	337	Riscaldamento sede municipale	15.800,00	UT	
3	338	Telefonia fissa e mobile, internet sede municipale	6.000,00	UT	
3	339	Spese energia elettrica sede municipale	9.000,00	UT	Previsione in base a quanto consumato nel 2020

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
3	344	Spese pulizia municipio	19.800,00	UT	NUOVO APPALTO PULIZIE
3	342	spese canoni	4.800,00	UT RA	Spese per canone ascensore, fotocopiatore, orologio presenze, DPO ed estintori
3	343	Spese per servizi vari	4.200,00	UT RA	Spese per esternalizzazione servizio paghe al personale
3	340	spese per manutenzioni	3.000,00	UT RA	Spese per manutenzioni su immobile
3	341	Spese acquisto beni uffici comunali	3.500,00	RA AM SE UT	
3	511	Spese per portale Unipass	7.900,00	AM	Previsione in base a quanto impegnato nel 2020
10	350	Oneri per le assicurazioni	21.000,00	RA	
3	430	Abbonamento giornali e riviste	2.500,00	RA	
3	440	Funzionamento centro elettronico - acquisto beni	3.500,00	RA	Acquisto hardware e materiale di consumo
3	441	Funzionamento centro elettronico - servizi	28.000,00	RA	Nuovi contratti manutenzione software
3	490	Spese legali	800,00	GM AM SE	
3	500	Spese per gare d'appalto e contratti	1.000,00	UT AM RA	
4	510	Contributi associativi annuali	3.800,00	RA SD SE AM	
3	550	Provvedimenti per miglioramento sicurezza	3.000,00	UT	incarico responsabile sicurezza
4	570	Spese per gli uffici del collocamento	1.300,00	RA	
<b>Programma 03 - Gestione economica e finanziaria</b>					
3	450	Spese per il servizio di tesoreria	7.500,00	RA	
2	455	Imposta di bollo su conto di Tesoreria	500,00	RA	
10	7230	IVA da versare allo Stato	12.000,00	RA	
<b>Programma 04 - Gestione dei tributi</b>					
3	460	Spese ed aggi per la riscossione delle entrate	3.000,00	RA	
3	580	Spese per la collaborazione esterna	3.000,00	RA	Incarico tenuta registri IVA
3	1000	Spese per la verifica dei tributi	500,00	RA	
9	7250	Rimborso quote inesigibili di tributi comunali	600,00	RA	
9	7260	Restituzione di entrate e proventi diversi	4.000,00	RA	
<b>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
2	1090	Imposte e tasse relative al patrimonio	7.000,00	RA UT	canoni demaniali consorzio bonifica
<b>Programma 06 - Ufficio tecnico</b>					
3	630	Acquisto vestiario di servizio per il personale	600,00	UT	
3	640	Incarichi professionali	1.000,00	UT	Conferimento incarichi per studi di fattibilità

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
3	650	Acquisto beni per manutenzione ufficio tecnico	1.500,00	UT	
3	651	Spese funzionamento ufficio tecnico	2.800,00	UT	Manutenzione annua software Karto
<b>Programma 07 - Servizi demografici</b>					
4	380	Spese per la Commissione elettorale mandamentale	100,00	SD	
3	820	Acquisto beni per ufficio anagrafe	2.000,00	SD	
3	821	Spese funzionamento ufficio anagrafe	500,00	SD	
4	860	Corrispettivi CIE da riversare all'Erario	10.000,00	SD	Riversamento con G.C. cap 700/E
3	920	Spese per i censimenti	5.000,00	SD	Previsione censimento a campione della popolazione 2021
3	1320	Spese consultazioni popolari a carico dello stato - servizi	13.000,00	SD	spese per eventuali consultazioni elettorali
3	1321	Spese consultazioni elettorali - acquisto beni	2.000,00	SD	spese per eventuali consultazioni elettorali
<b>Programma 11 - Altri servizi generali</b>					
2	7235	IRAP su incarichi professionali vari	1.000,00	RA	
3	7310	Spese mensa dipendenti comunali	500,00	RA	
4	7320	Contributo regionale per eliminazione barriere architettoniche	10.000,00	AM	Trasferimento dalla Regione Veneto
4	7325	Contributo regionale a seguito danni subiti da eventi meteorologici calamitosi	5.000,00	UT	Trasferimento dalla Regione Veneto
<b>MISSIONE 03 - Polizia locale</b>					
<b>Programma 01 - Polizia municipale</b>					
3	470	Acquisto beni per manutenzione autoveicoli	1.500,00	UT	carburante Fiat Qubo
3	471	Spese gestione autoveicoli	500,00	UT	
2	472	Bollo circolazione autoveicoli	200,00	UT	
3	1750	Spese per vestiario al vigile	1.000,00	SE	
3	1760	Spese funzionamento ufficio vigile	2.000,00	SE RA	verbali di contravvenzioni - abbonamento ancitel per visura targhe
<b>MISSIONE 04 - Istruzione pubblica</b>					
<b>Programma 01 - Scuola materna</b>					
4	2210	Contributi a scuole materne	60.200,00	AM	Previsione su numero alunni attualmente frequentanti
<b>Programma 02 - Altri ordini istruzione non universitaria</b>					
3	2339	Gestione scuole elementari - utenze	17.000,00	UT	vedi prospetto allegato

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
3	2340	Spese gestione scuole elementari - servizi	500,00	UT AM	
3	2342	Canoni scuole elementari	600,00	UT	Canoni videosorveglianza e revisione estintori
3	2341	Gestione scuole elementari - acquisto beni	1.500,00	UT AM	
3	2360	Fornitura libri alunni scuola elementare	5.700,00	AM	
3	2509	Gestione scuole medie - utenze	10.900,00	UT	vedi prospetto allegato
3	2510	Canoni scuole medie	1.200,00	UT	Canone ascensore, canone estintori e canone videosorveglianza
3	2512	Manutenzioni e riparazioni scuole medie	600,00	UT	
3	2511	Gestione scuole medie - acquisto beni	500,00	UT AM	
<b>Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>					
3	2720	Acquisto beni per lo scuolabus	2.800,00	UT	
3	2721	Manutenzione scuolabus	2.800,00	UT	
2	2722	Bollo circolazione scuolabus	300,00	UT	
	2723	sanificazione scuolabus	1.000,00	UT	
3	2730	Appalto servizio scuolabus	65.000,00	AM	Nel corso del 2021 dovrà essere espletata la nuova gara per l'affidamento del servizio
3	2740	Organizzazione attività parascolastiche	3.000,00	AM	Organizzazione dei centri estivi per ragazzi
4	2750	Organizzazione centri estivi per ragazzi	6.000,00	AM	Organizzazione dei centri estivi per ragazzi
<b>Programma 07 - Diritto allo studio</b>					
4	2760	Attività parascolastiche diverse	5.000,00	AM	Contributo per realizzazione direzione didattica
4	2770	Borse di studio	5.000,00	AM	
4	2790	contributo su spese acquisto libri superiori	2.100,00	AM	
<b>MISSIONE 05 - Cultura e beni culturali</b>					
<b>Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi</b>					
3	3059	Gestione biblioteca - utenze	1.500,00	UT	vedi prospetto allegato
3	3060	Spese per gestione biblioteca - servizi	3.000,00	UT AM	spese per la videosorveglianza, i volontari del servizio civile e manutenzioni varie
3	3061	Acquisto beni per la biblioteca	500,00	AM	
3	3090	Acquisto libri	3.000,00	AM	
3	3300	Acquisto di beni per organizzazione manifestazioni culturali	300,00	AM	
3	3310	Spese per attività culturali	12.500,00	AM UT	Manifestazioni culturali organizzate anche in collaborazione con la biblioteca

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>Programma 01 - Sport e tempo libero</b>					
3	5289	Spese per gestione campo sportivo - prestazioni servizi	200,00	UT	
3	5290	Spese per gestione campo sportivo - utenze	2.600,00	UT	vedi prospetto allegato
3	5291	Acquisto beni per gestione campo sportivo	300,00	UT	Acquisto materiale per sistemazione campo sportivo
3	5319	Spese gestione palestra - utenze	15.200,00	UT	vedi prospetto allegato
3	5320	Spese per gestione palestra - manutenzioni	800,00	UT	
3	5323	Spese per gestione palestra - canoni	200,00	UT	Canone revisione estintori
3	5321	Acquisto beni per gestione palestra	300,00	UT	
3	5322	Acquisto di beni per manifestazioni sportive	200,00	UT	
4	7060	Contributo ad associazioni operanti nel campo ricreativo	15.000,00	AM	
<b>Programma 03 - Giovani</b>					
3	5400	Spese ed iniziative a favore dei giovani	3.200,00	AM	Contributo per gli stage formativi estivi degli studenti
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia</b>					
3	3570	Spese per funzionamento commissione ERP	1.100,00	AM	
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e gestione del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>Programma 03 - Rifiuti</b>					
3	4669	Gestione Centro Ecologico RSU - utenze	4.000,00	UT	vedi prospetto allegato
3	4670	Spese per raccolta e smaltimento RSU - servizi	200,00	UT	solo canoni estintori
4	4800	Trasferimento delle somme erogate dal MIUR.	1.600,00	RA	Quota trasferita al gestore quale rimborso ottenuto dal MIUR per le spese di raccolta rifiuti nelle scuole
<b>Programma 04 - Servizio Idrico integrato</b>					
3	4510	gestione del servizio di depurazione - servizi	400,00	UT	
<b>Programma 05 - Aree protette, parchi, foreste</b>					
3	5169	Spese gestione parchi - utenze	4.500,00	UT	vedi prospetto allegato
3	5170	Spese gestione parco - acquisto beni	600,00	UT	



# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
-----	------	--------------------	-----------------	-----------------	------

3	5171	spese gestione parco - servizi	700,00	UT	
---	------	--------------------------------	--------	----	--

## MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

3	5900	Acquisto beni per gestione motocarri e mezzi	1.500,00	UT	previsione su quanto assestato nel 2020
3	5901	Spese gestione motocarri e trattori	2.500,00	UT	previsione su quanto assestato nel 2020
2	5902	Bollo circolazione motocarri e trattori	200,00	UT	
3	5910	Acquisto beni per manutenzione ordinaria strade	3.000,00	UT	previsione su quanto assestato nel 2020
3	5911	Spese per manutenzione ordinaria strade	41.000,00	UT	CONTRATTI MANUTENZIONE VERDE
3	5950	Spese per la toponomastica stradale	300,00	UT	
3	5960	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	UT SE	
3	5970	Spese per la segnaletica orizzontale	5.600,00	UT SE	
3	6000	Consumo energia elettrica pubblica illuminazione	300,00	UT	Oneri residuali non previsti nel contratto di gestione pubblica illuminazione
3	6020	Gestione impianto pubblica illuminazione	86.000,00	UT	nel 2019 è stato affidato il servizio di gestione, rifacimento e ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione con project financing
3	6030	spese gestione impianto fotovoltaico	4.200,00	UT RA	
4	6031	Trasferimento al CIT del GSE	12.200,00	RA	
2	6032	Imposte e tasse di gestione impianto fotovoltaico	100,00	UT RA	

## MISSIONE 11 - Soccorso civile

### Programma 01 - Sistema di protezione civile

4	3750	Contributo per associazione protezione civile	9.000,00	UT AM	
---	------	---	----------	-------	--

## MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 01 - Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido

3	5009	Gestione asilo nido - utenze	1.500,00	UT	vedi prospetto allegato
3	5019	Acquisto beni asilo nido	500,00	UT AM	
3	5020	Spese per la gestione asilo nido	38.500,00	AM	NUOVA CONCESSIONE
4	5065	Contributo sulle rette dei bambini frequentanti l'asilo nido	5.000,00	AM	

### Programma 02 - Interventi per la disabilità

4	5600	Assistenza agli invalidi ed agli handicappati	2.000,00	AM	
---	------	---	----------	----	--

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
		<b>Programma 03 - Interventi per gli anziani</b>			
3	5612	Spese per gestione autovettura per l'assistente domiciliare	1.000,00	UT	
3	5615	Rette di ricovero in case di riposo	19.000,00	AM	AUMENTO RETTE CDR MOTTA DI LIVENZA
4	5640	Assistenza domiciliare e sociale	32.000,00	AM	
3	5728	Acquisto beni Casa Albergo	5.000,00	UT RA	
3	5729	Spese gestione Casa Albergo - utenze	21.000,00	UT RA	vedi prospetto allegato
3	5730	Spese per la casa Albergo - servizi	13.500,00	RA	
3	5732	Spese per la casa Albergo - prestazioni professionali	4.500,00	RA	
2	5731	IRAP Casa Albergo	1.000,00	RA	
2	5733	Altre imposte e tasse Casa Albergo	1.000,00	RA	
3	5750	Iniziative a favore degli anziani	10.000,00	AM	
		<b>Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</b>			
4	5610	Assistenza agli indigenti inabili al lavoro	15.000,00	AM	
4	5720	Contributo ad associazioni varie per servizi sociali	4.000,00	AM RA	
3	5739	Sostegno alle famiglie	19.000,00	AM	
		<b>Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa</b>			
4	5630	Contributo per gli affitti	20.000,00	AM	
4	5700	Contributi a privati su mutui prima casa	10.000,00	AM	Erogazione contributo a "giovani coppie" per l'acquisto della prima casa di abitazione
		<b>Programma 07 - Servizi socio sanitari</b>			
4	5780	Contributo all'ULSS per gestione servizi sociali	103.300,00	RA	
		<b>Programma 09 - Servizio necroscopico cimiteriale</b>			
3	4139	Gestione cimitero - utenze	3.800,00	UT	vedi prospetto allegato
3	4140	Acquisto di beni per gestione cimitero	300,00	UT	
3	4141	Spese per gestione cimitero comunale - servizi	10.000,00	UT	

MISSIONE 13 - Tutela della salute

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
<b>Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria</b>					
3	5180	Spese per il servizio cattura cani randagi e derattizzazione	2.000,00	UT RA	
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>					
<b>Programma 01 - Fondo di riserva</b>					
10	7200	Fondo di riserva	17.000,00	GM	
10	7210	Fondo esercizio funzioni fondamentali	165.600,00	GM	
<b>Programma 02 - Fondo crediti dubbia esigibilità</b>					
10	7275	Fondo crediti dubbia esigibilità	6.000,00	RA	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>			<b>1.832.800,00</b>		
9820 - Quotè capitale ammortamento mutui			73.500,00	RA	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>			<b>1.906.300,00</b>		
<b>TITOLO II</b>					
9520		Lavori di manutenzione straordinaria strade	35.000,00	UT	
8990		Manutenzione straordinaria CARD	10.000,00	UT	
9310		Manutenzione straordinaria degli stadi comunali	200.000,00	UT	
<b>TOTALE SPESE INVESTIMEN.</b>			<b>245.000,00</b>		

# BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - assegnazione capitoli di spesa alle P.O.

Mac	Cap.	DESCRIZIONE TITOLO	Previsione 2021	R.A. competente	Note
-----	------	--------------------	--------------------	--------------------	------

Legenda Macroaggregati	
1	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>
2	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>
3	<i>Acquisto di beni e servizi</i>
4	<i>Trasferimenti correnti</i>
5	<i>Trasferimenti di tributi</i>
6	<i>Fondi perequativi</i>
7	<i>Interessi passivi</i>
8	<i>Altre spese per redditi da capitale</i>
9	<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>
10	<i>Altre spese correnti</i>

Legenda Responsabile Area competente	
AM	<i>Area amministrativa</i>
GM	<i>Giunta Municipale</i>
RA	<i>Area Economico - Finanziaria</i>
SD	<i>Area dei servizi demografici</i>
SE	<i>Area Vigilanza</i>
UT	<i>Area dei servizi tecnici e manutentivi</i>



## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 AI RESPONSABILI DI AREA.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 17/02/2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Sergio Cancellier



\*\*\*\*\*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 17/02/2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Sergio Cancellier



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani, dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE /  
Giuliani, dott. Pierantonio