



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'anno **duemilaventi**, addì **quattro** del mese di **novembre** alle ore **18.10** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |           |                           |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | Sindaco   | PITTON ARNALDO<br>STEFANO |
| 2. | Assessore | ZAMUNER LUIGI             |
| 3. | Assessore | DONADELLO<br>GIOVANNA     |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
3	0

Assiste alla seduta Giuliani dott. Pierantonio, Segretario del Comune.

Il Sig. PITTON ARNALDO STEFANO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N. \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica che il presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Li, 13 NOV. 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati

- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- l'art. 35, comma 5 ter, del D.lgs. n. 165/2001 recante *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali...omissis..."*;
- l'art. 91 comma 4 del D.lgs. 267/2000 che prevede *"per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;
- l'art. 17, comma 1-bis del D.L. n. 162/2019 recante *"per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*.

**Preso atto** che sia la giurisprudenza amministrativa (cfr. sentenze Tar Veneto n. 864/2011 e Tar Basilicata n. 574/2011) che contabile (cfr. deliberazione n. 41/2019 Corte dei Conti delle Marche) hanno sempre confermato l'applicabilità della previsione di cui all'art. 3 comma 61 della L. 350/2003 anche agli enti locali.

**Letta** la sentenza n. 1110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (parere 0045875 del 22 novembre 2007 e circolare n. 5/2013), nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

**Richiamata** la deliberazione n. 290/2019/PAR Sezione regionale Controllo Veneto a mente della quale *"il <<previo accordo>> deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di*

*corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza o violazione delle regole sulla concorsualità e quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa".*

**Preso atto** della deliberazione n. 85/2020/PAR Sezione regionale Controllo Sardegna che, in applicazione del principio *lex posterior generalis non derogat priori speciali*, riconosce la validità triennale delle graduatorie degli enti locali ex art. 91 comma 4 di contro a quella biennale ex art. 35 comma 5 ter del D.lgs. 165/2001.

**Atteso che** nel Regolamento degli uffici e servizi vigente si ravvisa la mancanza di una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri enti.

**Ritenuto opportuno** provvedere ad una regolamentazione della materia al fine di consentire all'ente di agire all'insegna del rispetto del principio di trasparenza.

**Appurata** la propria competenza all'approvazione del presente atto ex art. 48 del D.lgs. 267/2000

**Acquisito** il solo parere favorevole di regolarità tecnica del competente responsabile reso, ex art. 49 del D.lgs. 267/2000, stante l'assenza di riflessi di tipo economico finanziario del presente atto.

**Visti** il D.lgs. 267/2000, il D.lgs. 165/2001, lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e Servizi

Con votazione unanimemente favorevole espressa a'sensi di legge

#### **DELIBERA**

- 1. Di approvare** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici allegato alla presente per costituirne parte integrante.
- 2. Di dare atto che** il regolamento in questione diviene allegato al vigente regolamento per gli uffici e servizi.
- 3. Di dare atto che** la disciplina normativa modifica e sostituisce qualsiasi altra normativa regolamentare amministrativa comunale in contrasto con l'approvato regolamento.
- 4. Di provvedere,** per il tramite dei competenti uffici, alla pubblicazione all'Albo pretorio per 15 giorni nonché al sito web comunale nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.

#### **Successivamente**

Con votazione unanimemente favorevole espressa a'sensi di legge

#### **DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile, ex art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alle necessarie assunzioni.

**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
**(Provincia di Treviso)**

**Regolamento per l'utilizzo delle  
graduatorie di altri enti**

**Approvato con delibera di G.C. n. 53 del 04/11/2020**

## **Articolo 1 – Premesse e presupposti**

Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili in dotazione organica utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche del medesimo comparto di contrattazione ma anche, ex art. 3 comma 61 della L. 350/2003, di altre amministrazioni pubbliche, nei modi e termini di cui al presente regolamento.

L'utilizzo avviene previa intesa sottoscritta tra le amministrazioni interessate a seguito di:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di proprie graduatorie valide per categoria e profilo necessari, equivalenti od omogenei.

## **Articolo 2 - Ambito di applicazione**

Il presente regolamento troverà applicazione per le graduatorie delle procedure concorsuali che, secondo le previsioni normative applicabili, risultano ancora essere valide.

L'utilizzo delle graduatorie dovrà essere motivato da esigenze di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato, secondo la previsione di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001, sarà possibile utilizzare esclusivamente graduatorie di concorsi a tempo indeterminato.

## **Articolo 3 – Adempimenti preventivi**

L'utilizzo della graduatoria di altri enti potrà essere attivato previo esaurimento delle proprie graduatorie per categoria e profilo in questione, nonché previo esperimento, per le assunzioni a tempo indeterminato, delle mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

La mobilità c.d. volontaria potrà non essere attivata qualora la normativa applicabile lo preveda.

## **Articolo 4 – Tipologia di graduatorie da utilizzare.**

Le graduatorie utilizzabili potranno essere sia già approvate che da approvare.

Nel primo caso si rimanda agli artt. 5 e 6.

Nel secondo caso il Comune potrà accordarsi liberamente con l'altro ente sempre prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria.

## **Articolo 5 – Procedura per l'utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti**

Il Comune di Meduna di Livenza inoltrerà formale richiesta di utilizzo ai seguenti enti, nell'ordine:

- enti facenti parte della provincia di Treviso;
- enti facenti parte della Regione Veneto.

Nella richiesta verranno indicati categoria e profilo del personale richiesto che, se riterrà, manifesterà il proprio consenso.

In caso di messa a disposizione di più graduatorie si provvederà a scegliere la graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 6 dandone comunicazione all'ente di riferimento.

#### **Articolo 6 – Criteri generali per la scelta delle graduatorie già approvate da altri enti.**

La scelta della graduatoria da utilizzare avverrà nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- graduatoria pervenuta al protocollo con data anteriore;
- maggior punteggio conseguito dall'idoneo con riferimento al bando concorsuale;
- graduatoria di più recente approvazione;
- sorteggio.

La chiamata degli idonei per la proposta di assunzione deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

#### **Articolo 7 – Tipologia di rapporto.**

L'ente può utilizzare graduatorie di altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste dal presente regolamento per instaurare rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato pieno e/o parziale.

#### **Articolo 8 – Convenzione per l'utilizzo della graduatoria**

Una volta individuata la graduatoria verrà sottoscritta una convenzione tra enti per il suo utilizzo a cura del competente responsabile.

#### **Articolo 9 – Autorizzazione ad altri Enti per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Meduna di Livenza**

E' consentito l'utilizzo di proprie graduatorie per selezioni per assunzioni a tempo indeterminato e determinato da parte di altri enti previa richiesta.

#### **Articolo 10 – Competenza**

La competenza alla sottoscrizione degli atti previsti dal presente regolamento, compreso il contratto di lavoro, è del responsabile di area di riferimento del personale che si vuole reclutare, ad eccezione dei profili di categoria D dove la competenza è in capo al Segretario Comunale.



## COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

Il Responsabile dell'area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 2/11/2020



Responsabile dell'area  
Cancellier Sergio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio



IL PRESIDENTE  
PITTON ARNALDO STEFANO

*(Handwritten signature of Arnaldo Pitton)*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

- diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuliani dott. Pierantonio

*(Handwritten signature of Pierantonio Giuliani)*

---