

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO:

- che questo Comune non avendo una popolazione con oltre i 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione, ma è comunque tenuto ad assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili delle Posizioni organizzative;
- che il Sindaco, con proprio decreto n° 899/2020 del 10.01.2020 – protocollo n. 151, ha nominato i Responsabili delle Posizioni Organizzative per l'anno 2020 fino al 31.03.2020;

RICHIAMATA la propria precedente delibera n. 2 del 23/01/2020 di approvazione della ripartizione del bilancio in capitoli ed individuazione dei diversi centri di costo quale atto facente parte del PEG;

VISTO l'art. 169 del TUOEL;

ATTESO che in forza di detta disposizione, all'atto dell'approvazione del PEG l'Amministrazione provvede anche ad individuare gli obiettivi di gestione relativamente ai diversi servizi ed uffici;

RILEVATO che detto fondamentale strumento di programmazione è esplicitamente previsto anche dall'art. 197 del medesimo TUOEL come Piano Dettagliato degli Obiettivi quale elemento propedeutico per consentire l'esercizio del controllo di gestione;

VALUTATA pertanto la necessità di dotarsi del Piano Dettagliato degli Obiettivi, funzionale oltretutto anche alla valutazione della performance dei vari uffici e servizi da cui discende la liquidazione del compenso incentivante la produttività, come espressamente previsto dal Sistema di Valutazione approvato con delibera di giunta comunale n. 29 del 17.03.2008;

VISTO il PDO - Obiettivi anno 2020 come allegato alla presente deliberazione;

ATTESO che con il presente atto si va ad integrare la deliberazione n. 2/2020 sopra richiamata e quindi dare compiutezza al Piano della Performance;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario comunale espresso anche ai sensi dell'art. 49 del TUOEL;

CON votazione favorevole unanime, espresso nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2020;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce integrazione al Piano della Performance in aggiunta ai provvedimenti già adottati come richiamati in premessa, con riguardo al DUP ed al PEG;
- 3) di disporre la trasmissione del PDO per la parte che interessa, a ciascun Responsabile oltre che a ciascun dipendente.

Con successiva votazione favorevole unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del d.lgs. 267/00.

AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTI – INFORMATICA – PERSONALE

ANNO 2020

OBIETTIVO 1	FINALITÀ	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Spedizione modello F24 a domicilio del contribuente per il pagamento dell'IMU	Garantire il puntuale pagamento del tributo IMU da parte del contribuente	Controllo delle partite IMU aggiornandole all'anno 2019.	40%	Gennaio 2020	Marzo 2020		
		Verifica della banca dati del tributo in sinergia con la ditta produttrice del software applicativo	5%	Aprile 2020	15/05/2020		
		Spedizione dei modelli di pagamento	5%	Maggio 2020	Maggio 2020		
		Sportello del contribuente per la verifica di eventuali incongruenze dei dati relativi alla prima rata	25%	Giugno 2020	Novembre 2020		
		Sportello del contribuente per la verifica di eventuali dati incongruenti relativi alla seconda rata	25%	Novembre 2020	Dicembre 2020		

OBIETTIVO 2	FINALITÀ	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsione	DATA FINE previsione	DATA FINE effettiva	VALUTAZIONI
Redazione del Rendiconto Economico – Patrimoniale 2019	Redazione dei prospetti del Rendiconto 2019 relativi alla contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento inventario	Valutazione dei beni patrimoniali ed aggiornamento dell'inventario	35%	Febbraio 2020	Marzo 2020		
		Predisposizione delle scritture di chiusura in contabilità finanziaria e corrispondente contabilità economica	10%	Marzo 2020	Marzo 2020		
		Conciliazione dei dati della contabilità economico - patrimoniale con i dati della contabilità finanziaria	30%	Marzo 2020	Marzo 2020		
		Predisposizione degli schemi di bilancio e della nota integrativa	25%	Marzo 2020	31 marzo 2020		

AREA TECNICA

ANNO 2020

OBIETTIVO 1	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsio- ne	DATA FINE previsio- ne	DATA FINE ef- fettiva	VALU- TAZIONI
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E AB-BATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (LEGGE 27 dicembre 2019 n° 160 – D.M. 14 gennaio 2020) – Contributo assegnato di €. 50.000,00 ai Comuni fino a 5.000 abitanti.	L'obiettivo consiste nella progettazione in tutte le sue fasi, l'appalto e l'assegnazione dei lavori di messa in sicurezza strade comunali entro il mese di giugno 2020 (il termine assegnato dal D.M. – art. 3 - è il 15.09.2020)	Progettazione preliminare-definitiva-esecutiva, appalto dei lavori e consegna/inizio degli stessi- comunicazioni alla Banca Dati Monitoraggio Opere Pubbliche per ottenimento anticipo 50%	35%	Febbraio 2020	30Giugno 2020		
		Predisposizione atti per stipula contratto d'appalto con ditta aggiudicataria	20%	Maggio 2020	30 Giugno 2020		
		Consegna lavori	10%	Giugno 2020	Settembre 2020		
		Verifica rispetto crono programma lavori, approvazioni eventuali perizie, redazione contabilità ed approvazione atti finali, redazione CRE- comunicazioni alla Banca Dati Monitoraggio O.O.PP.per ottenimento saldo contributo.	30%	Luglio 2020	31 agosto 2020		
		Rendicontazione	5%	Agosto 2020	30 settembre 2020		

OBIETTIVO 2	FINALITA'	FASI	PESO FASE	DATA INIZIO previsio- ne	DATA FINE previsio- ne	DATA FINE ef- fettiva	VALU- TAZIONI
APPALTO DEL "SERVIZIO ENERGIA" PER GLI EDIFICI COMUNALI	L'obiettivo consiste nel provvedere ad un nuovo appalto del servizio energia attualmente in essere, il quale scade il 30.09.2020	Redazione capitolato d'appalto e bando di gara	30%	Marzo 2020	Marzo 2020		
		Redazione determina a contrarre ed approvazione bando di gara - inoltre inviti alla gara - pubblicazione bando di gara	40%	Aprile 2020	Aprile 2020		
		Ricezione offerte e verifica, nomina commissione per assegnazione appalto, espletamento procedure di gara ed assegnazione appalto. Predisposizione atti necessari per stipula contratto.	30%	Maggio 2020	Luglio 2020		



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

OGGETTO: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi – Anno 2020.

Il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 27.02.2020

Il Segretario Comunale
Simone Bortolan

Il Responsabile dell'area finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di delibera di cui all'oggetto.

Addì, 27.02.2020

Il Responsabile dell'area
Sergio Cancellier

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bortolan dott. Simone



IL PRESIDENTE
PITTON ARNALDO STEFANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **DIVERRA' ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3 comma, D.Lgs. n° 267/2000)



IL SEGRETARIO COMUNALE
Bortolan dott. Simone