



**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**  
PROVINCIA TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:**

**VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE**

L'anno DUEMILANOVE, addi UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 12.30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in tempo utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

- |    |                  |              |
|----|------------------|--------------|
| 1. | FANTUZ Marica    | SINDACO      |
| 2. | MOSCHETTA Ilario | VICE SINDACO |
| 3. | RIGO Daniele     | ASSESSORE    |

Presenti	Assenti
1	
2	
3	
3	

Assiste alla seduta il Sig. OLIVI Dott. FABIO, Segretario del Comune.

La Sig.ra FANTUZ Marica, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(art. 124 comma 1 e art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n° 267)

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi dal 19 FEB. 2019

Si dà atto che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Addì, 19 FEB. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
OLIVI Dott. Fabio

Delibera G.C. n. 16 del 11.02.2019

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n° 233 e la circolare Ministeriale n° 965/MS del 18 maggio 1967;

Dà atto di aver proceduto ad ispezionare lo schedario elettorale, il cui esito è qui sotto riportato:

#### A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 1) Il Consegnatario dello schedario elettorale è il Signor BORSETTO Tiziano che ha la qualifica di Istruttore Direttivo;
- 2) il sostituto Consegnatario è il Sig. FURLAN Silvio che ha la qualifica di Istruttore Amministrativo;
- 3) Il Comune è dotato di elaboratore elettronico.
- 4) I locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio.
- 5) I mobili per lo schedario elettorale:
  - a) sono conformi alle disposizioni ministeriali;
  - b) sono sufficienti al normale funzionamento del servizio;
  - c) sono in buone condizioni di manutenzione.

#### B) SCHEDARIO GENERALE

- 7) Le schede generali sono state archiviate come da prescritta autorizzazione ministeriale.
- 8) Il compartimento dei cancellandi è ripartito nei due settori prescritti.(Informatizzato)
- 9) Il compartimento degli iscrivendi è ripartito nei tre settori prescritti.(informatizzato)

#### C) SCHEDARIO SEZIONALE

- 10) La ripartizione degli elettori nelle n° 3 sezioni è attuata tenendo conto della circoscrizione territoriale delle loro abitazioni.
- 11) I raccoglitori sono in buono stato di conservazione.
- 12) Le schede sezionali contengono tutti i dati prescritti dal paragrafo 11 della circolare ministeriale n° 965/MS sopra richiamata.

#### D) FASCICOLI PERSONALI

- 13) Sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il 31/12/2018
- 14) I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo; essi vengono numerati di volta in volta. Sono contenuti in apposito mobile e posti nello stesso locale dove è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione ed archiviazione.



- 15) I fascicoli personali degli elettori cancellati delle liste per morte, per perdita della cittadinanza italiana o per condanna superiore a i 5 anni, sono stati trasferiti dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di 5 anni (par: 40 circ. 965/MS); quelli relativi agli elettori emigrati, sono stati anch'esse trasferiti nell'archivio di deposito in quanto ai sensi delle nuove disposizioni ai Comuni di residenza sono stati trasmessi unicamente i files xlm..
- 16) Il collegamento tra l'ufficio Anagrafe e di Stato Civile con quello elettorale, è sistematico e continuo. Tutte le variazioni che si verificano in anagrafe o nello stato civile, vengono segnalate, per iscritto all'ufficio Elettorale in tempo reale e comunque nel termine di 48 ore, secondo le disposizioni di cui al 4° comma dell'art. 6 del T.U. n° 223 sopra ricordato.

\* \* \* \* \*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
FANTUZZI Marica



IL SEGRETARIO COMUNALE  
OLIVI Fabio

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA** (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

**REGOLARITÀ TECNICA:** Parere **FAVOREVOLE**

Lì, 11.02.2019

BORSETTO Tiziano

---

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE** (art. 49 D.Lgs. n° 267/2000)

**REGOLARITÀ CONTABILE:** Parere **FAVOREVOLE**

Lì, 11.02.2019

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione **E'**  
**DIVENUTA ESECUTIVA** decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, 3 comma,  
D.Lgs. n° 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

---